











DAFTAR ISI

KEMUDAHAN DALAM BERTRANSAKSI	
Kemudahan Dalam Bertransaksi	 ,
Fitur Yang Lengkap	 ,
Level Keamanan	 i
Token Pin Bank Jatim	
Penggunaan Token Pin Bank Jatim	
Mengganti Password Pin	 ,
Cara Melakukan Transaksi	 ,
Cara Mengatasi Token Terblokir	 I
Administrasi Token Pin Bank Jatim	 I
Lain – Lain	 0
PENDAFTARAN INTERNET BANKING	 1
Langkah Pendaftaran	 2
INTERNET BANKING BANK JATIM	 3
Aktivasi Internet Banking	 4
Log In Internet Banking	 5
Menu Internet Banking	 5
Log Out Internet Banking	 5
Permintaan Token Internet Banking	 6
INFORMASI REKENING	 7
Informasi Saldo	 8
Mutasi Rekening	 9
TRANSFER DANA	 0
Daftar Penerima Transfer	 1
Transfer Antar Rekening Bank	 2
Transfer Domestik	 4
Pembatalan Transfer Berjadwal	 8
PEMBAYARAN	 9
Daftar Pembayaran	 0
HP Post Paid	 1
PDAM	 2
PLN	 3
TV	 5
Transport	 6
Credit Card	 7
SPP	 8
Multifinance	 9
Insurance	 0
Intenet	 1
Тах	 2
Petikemas	 6
PSTN	 7
-	

2



PEMBELIAN	
Daftar Pembelian	
HP Pre Paid	
PLN Pre Paid	
UTILITAS	
Ubah Kata Sandi	
Help Desk	
INFORMASI	
Informasi Kurs	
Status Transaksi	
Daftar Bank	
Batas Waktu Transaksi	
LAPORAN	
Aktifitas Non Financial	
Aktifitas Financial	







KEMUDAHAN DALAM BERTRANSAKSI

- Kemudahan Dalam Bertransaksi _
- **Fitur Yang Lengkap** _
- Level Keamanan _
- **Token Pin Bank Jatim**



Kemudahan Dalam Bertransaksi

\triangleright Dapat Diakses Dimana Saja

Melakukan aktivias perbankan dapat dilakukan dimana saja ketika terdapatakses ke internet.

Memberikan kemudahan \geq

Layanan internet banking Bank Jatim memberikan kemudahan dalam melakukan proses rekonsiliasi pembayaran maupun penerimaan ataupun monitoring keuangan perusahaan.

24 X 7 \geq

Layanan internet Banking Bank Jatim dapat diakses 24 Jam sehari 7 hari seminggu

> Efektif, Efisien, dan Fleksibel

Transaksi perbankan dapat dilakukan secara efektif, efisien, dan fleksibel

\triangleright Level User

Level otorisasi pengguna dan jumlah pengguna layanan internet banking dalam perusahaan dapat ditentukan sendiri oleh nasabah

Fitur Yang Lengkap

\triangleright Transfer Dana

- Transfer Antar Rekening Bank Jatim
- Transfer Antar Bank Domestik
- Daftar Transfer dapat dijadwalkan

\geq Pembayaran

- Telkom
- PDAM
- Listrik
- Telepon GSM, CDMA
- PBB, PKB
- TV Kabel

- TV Kabel
- Kartu Kredit
- Multi Finance
- Pendidikan
- Airlines
- DLL





Pembelian

- Pulsa Telepon GSM
- Pulsa Listrik
- Tiket Pesawat
- Tiket Kereta Api

Layanan Lain

- Layanan Notifikasi Email
- Informasi Kurs
- Didukung Layanan Dua Bahasa (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)

Level Keamanan

- > Proses pendaftaran melalui Cabang Bank Jatim dan ATM Bank Jatim
- > Proses Aktivasi melalui URL yang di email ke nasabah
- > Auto Logoff (Session Time Out) apabila Nasabah lupa untuk Log Out.
- Seluruh transaksi ataupun aktifitas yang dilakukan pada Internet Banking Bank Jatim akan tercatat oleh sistem
- > Dapat dikirimkan notifikasi transaksi melalui email sesuai dengan keinginan nasabah
- > Harus menggunakan Token Internet Banking Bank Jatim



Token Pin Bank Jatim (Hard Token)

- \triangleright Token Pin Bank Jatim merupakan alat otentikasi tambahan untuk setiap transaksi finansial di Internet Banking Bank Jatim.
- Token Pin Bank Jatim berfugsi untuk menghasilkan \geq respons number yang selalu berganti untuk diinputkan ketika nasabah melakukan transaksi finansial.



Penggunaan Token Pin Bank Jatim

Tombol Keypad

Fungsi Tombol 1 dap 2 pada saat layar menu pada posisi APPLI - adalah tombol pilihan APPLI yang dapat digunakan.

- Pilih Tombol 1 (APPLI 1) bila Anda diminta menggunakan APPLI 1 yang mengharuskan input data terlebih dahulu (challenge number) untuk bisa mendapatkan nomor PIN Bank Jatim.
- Pilih Tombol 2 (APPLI 2) bila Anda diminta menggunakan APPLI 2 yang langsung mengeluarkan nomor PIN Bank Jatim

Tombol Segitiga

Adalah tombol multifungsi :

- Mengaktifkan atau menonaktifkan Token PIN Bank Jatim
- · Menjadi tombol "Backspace" pada saat sedang melakukan input data
- Untuk merubah Password Token PIN Bank Jatim bila ditekan selama 3 detik, saat layar menu pada posisi APPLI

Catatan :

- · Gantilah password Token Pin Bank Jatim anda ketika pertama kali mengaktifkan Token Pin Bank Jatim.
- Device Number yang digunakan untuk mendaftarkan Pin Token Bank Jatim terdapat dibalik Token Pin Bank Jatim

Buku Panduan Penggunaan 🞆 bankjatim internet banking INDIVIDUAL



Mengganti Password Pin Pertama Kali

- 1. Aktifkan Token PIN Bank Jatim anda dengan menekan tombol 🕥
- Pada layar Token PIN Bank Jatim akan muncul : NEW PIN_ 2.
- 3. Masukkan password baru Token PIN Bank Jatim anda, anda dapat membuat password baru sesuai dengan keinginan anda.
- 4. Pada layar akan tampil : PIN CONF _
- 5. Kemudian masukkan Password baru anda sekali lagi
- 6. Apabila benar, pada layar akan tampil **NEW PIN CONF** dan selanjutnya akan masuk ke menu : APPLI
- 7. Kemudian tekan tombol 🔊 sekali lagi apabila ingin menon aktifkan Token PIN Bank Jatim anda.
- Proses perubahan Password Token PIN Bank Jatim anda untuk yang pertama kali telah 8. sukses.

Cara Melakukan Transaksi Menggunakan Token Pin Bank Jatim

Pada Token PIN Bank Jatim Anda :

- Nyalakan / aktifkan Token PIN Bank Jatim anda dengan menekan tombol 🔘 pada 1. keypad.
- 2. Kemudian pada layar Token PIN Bank Jatim akan menampilkan : PIN_____
- 3. Inputkan 6 angka password Token PIN Bank Jatim anda.
- 4. Layar akan menampilkan : APPLI

Pada Layar Komputer Anda :

5. Tekan angka sesuai dengan APPLI pada Aplikasi Internet Banking, apabila ditampilkan APPLI 2 pada layar Internet Banking Bank Jatim, maka tekan angka 2.

Pada Token PIN Bank Jatim Anda :

Kemudian pada layar Token PIN Bank Jatim akan tampil : _____ 6.

Pada Layar Komputer Anda

7. Terdapat angka pada kolom "Challenge Code" pada layar konfirmasi Internet Banking Bank Jatim.

Pada Token PIN Bank Jatim Anda :

- Masukkan angka yang terdapat pada kolom "Challenge Code" ke dalam Token PIN Bank 8. Jatim Anda.
- 9. Kemudian tekan tombol 🔘 selama tiga detik hingga layar pada Token PIN Bank Jatim berubah.
- 10. Kemudian layar Token PIN Bank Jatim akan menampilkan 6 digit nomor PIN Bank Jatim.

Buku Panduan Penggunaan 🞆 bankjatim internet banking INDIVIDUAL



Pada Layar Komputer Anda :

- 11. Inputkan/ masukkan 6 digit nomor PIN Bank Jatim tersebut pada kolom Respons Number yang ada pada halaman transaksi Finansial tersebut.
- 12. Tekan tombol kirim setelah anda memeriksa seluruh data dan konfirmasi

Pada Token PIN Bank Jatim Anda :

- 13. Tekan tombol 🕟 untuk kembali ke menu APPLI
- 14. Tekan tombol 🕥 sekali lagi jika ingin menonaktifkan Token PIN Bank Jatim Anda
- 15. Proses penggunaan Token PIN Bank Jatim untuk transaksi finansial telahy selesai

Cara Mengatasi Token Pin Bank Jatim Yang Terblokir

Hubungi Kantor Cabang Bank Jatim Terdekat :

Service Assistant Bank Jatim :

Service Assistan Bank Jatim akan membantu untuk membuka blokir token Internet Banking Anda, pada kasus tertentu, token pin bank jatim anda akan digantikan dengan token pin yang baru, akan dikenakan biaya administrasi untuk melakukan penggantian Token Pin Bank Jatim tersebut.

Administrasi Token Pin Bank Jatim

Token PIN Bank Jatim Anda Hilang

Bila Token PIN Bank Jatim Anda hilang segera laporkan ke Call Centre Bank Jatim di nomor (14044) untuk dilakukan pemblokiran permanen, dan untuk mendapatkan kembali Token PIN Bank Jatim yang baru, Anda harus datang ke Kantor Cabang Bank Jatim terdekat, akan dikenakan biaya administrasi untuk melakukan pengambilan Token PIN Bank Jatim tersebut.

Blokir Sementara

Bila Token PIN Bank Jatim hilang tetapi Anda masih ragu, Anda dapat mengajukan permohonan blokir sementara melalui Call Center Bank Jatim atau Cabang Bank Jatim terdekat.

Token Rusak

Bila Token PIN Bank Jatim tidak berfungsi, rusak, batere lemah atau batere habis, Anda dapat menukarnya dengan Token PIN Bank Jatim yang baru di Cabang Bank Jatim terdekat dan bila kerusakan disebabkan oleh kelalaian Anda maka akan dikenakan biaya Administrasi



Lain-Lain

- Pemilik Token PIN Bank Jatim wajib menjaga kondisi Token PIN Bank Jatim
- Satu Token PIN Bank Jatim hanya dapat dihubungkan dengan Satu User Internet Banking.
- **Token PIN Bank Jatim** tetap menjadi milik Bank dan harus dikembalikan jika diminta oleh Bank.
- Segala akibat penyalahgunaan Password Token PIN Bank Jatim tersebut adalah tanggung jawab Pemilik Token PIN Bank Jatim sepenuhnya. Pemilik Token PIN Bank Jatim dengan ini membebaskan Bank dari segala tuntutan yang timbul baik dari pihak lain maupun dari Pemilik Token PIN Bank Jatim sendiri sebagai akibat penyalahgunaan Password.
- Penggunaan PIN Bank Jatim yang dihasilkan oleh Token PIN Bank Jatim mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan perintah tertulis yang ditandatangani oleh Pemilik Token PIN Bank Jatim.

Penggunaan **Token PIN Bank Jatim** tunduk kepada ketentuan-ketentuan dan peraturan-peraturan yang berlaku pada Bank serta syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang mengatur semua jasa fasilitas dan transaksi yang dicakup oleh Token PIN Bank Jatim, termasuk setiap perubahan yang akan diberitahukan terlebih dahulu oleh Bank dalam bentuk dan melalui sarana apapun





PENDAFTARAN INTERNET BANKING





" Untuk dapat menggunakan Internet Banking Individu Bank Jatim, nasabah harus memiliki rekening tabungan di bank iatim "

Langkah Pendaftaran :

Datang ke Kantor Cabang atau Capem Bank Jatim

Nasabah yang ingin menggunakan Internet Banking Bank Jatim, dapat mengisi formulir aplikasi pendaftaran Internet Banking Individu yang ada di seluruh Cabang dan Capem Bank Jatim, apabila memenuhi kelengkapan nasabah telah persyaratan. kemudian nasabah akan mendapatkan kode verifikasi yang dikirimkan ke email nasabah. kode verifikasi tersebut digunakan untuk melakukan aktivasi ke dalam aplikasi Internet Banking Bank Jatim.



Datang ke ATM Bank Jatim



Nasabah dapat melakukan registrasi Internet Banking Bank Jatim melalui ATM Bank Jatim. dengan memilih menu pendaftaran Internet Banking Bank Jatim. Setelah itu nasabah akan mendapatkan kode verifikasi melalui struk yang dikeluarkan ATM. kode verifikasi tersebut mesin digunakan untuk melakukan aktivasi ke dalam aplikasi Internet Banking Bank Jatim

Catatan :

- Kode Verifikasi adalah kode yang digunakan pada saat melakukan verifikasi di Situs Internet Banking Bank Jatim.
- Setelah melakukan verifikasi, nasabah dapat melakukan permohonan token yang akan digunakan, kemudian nasabah datang ke kantor Cabang atau Capem Bank Jatim untuk mendapatkan dan melakukan aktivasi token.





INTERNET BANKING BANK JATIM

- **Aktivasi Internet Banking** -
- Log In Internet Banking _
- **Menu Internet Banking**
- Log Out Internet Banking
- Permintaan Token Internet Banking



Aktivasi Internet Banking Individual Bank Jatim

10004	х.
Constantia barilating	and Colombian Margin Stand Conditions And Stands American American American American American American American
International Contraction of the International Contractional Contractionae Contract	INVESTIGATION CONTRACT ADVANCE
and the second s	P het bekepten berge die Ster Mit- Bege de, mit beite beiten wegenden somei die wennen wene beitenen per beiden di 27 het beitengene
	3. STRAME 1. Menn Annue Internet Maarteng aaktab aalge saken aare Akirskey mianuk erhenbing gert Menn Annue menn 2. Mein Andon er Mann Menkikaans Deser Neur Taur Tak sous millande stüden ander verb Reits Statik o 4. Mennet Mangen Annue Mennet Jager mein kennet her mit eine erhenbing eine Jagers Japans Mein Manki, jene kennigt 4. Mennet Mangen Annue Mennet Jager mit eine kennet mei eine statikte werken gegens Japans Mein Manki, jene kennigt 4. Mennet Mangen Annue Meine Manger jaar mit eine kennet mei eine statikte seine geste mit eine kennet mei eine kennet mei eine statikte seine statikte seine kennet mei eine kennet eine kennet mei eine kenne
	 Stange Healterhand Hartin Schland Handler, Stange Healterhand Hartin Schland Hartinger Stange Hartinger Mitterhand Hartinger Hartinger Hartinger Hartinger Hartinger
To former frame. WED	R has an entropy of the second s
0 sector	STATE STATE
And a second	the Entertain the Direct Context Replanck the Entertainty South South South South South South South South South
	International In
	Anathate

- Masuk ke dalam situs "https://iperson.bankjatim.co.id", kemudian klik pada tulisan "Don't Have User id Click Here " kemudian baca term and condition, lalu centang pada pilihan kanan bawah, kemudian klik next.
- INPUT KODE VERIFIKASI, CIF ID, dan ACCOUNT NUMBER (NOMOR REKENING), sesuai dengan email ataupun struk ATM yang didapat ketika melalukan pendaftaran, kemudian klik VERIFY.
- Input User ID, PASSWORD, CONFIRM PASSWORD, dan EMAIL, (user id dan password digunakan nasabah untuk login ke dalam internet banking bank jatim) kemudian klik CREATE.
- Silahkan login ke dalam Internet Banking Bank Jatim.

Catatan :

- Email aktivasi yang didapat nasabah berlaku selama 12 Jam, apabila lebih dari 12 Jam nasabah belum melakukan aktivasi Internet Banking Bank Jatim, maka email tersebut tidak dapat digunakan, dan nasabah harus mendaftar ulang.
- **Struk ATM** yang didapat nasabah berlaku selama 6 jam setelah melakukan pendaftaran, apabila lebih dari 6 Jam nasabah belum melakukan aktivasi Internet Banking Bank Jatim, maka struk ATM tersebut tidak dapat digunakan, dan nasabah harus mendaftar ulang.

Buku Panduan Penggunaan





1. Kunjungi Internet Banking Bank Jatim di alamat

bankjatim

https://www.iperson.bankjatim.co.id

- 2. Input 'USER ID'
- Input 'PASSWORD' yang berupa kombinasi huruf dan angka sejumlah 8 20 karakter.
- Pilih bahasa yang akan digunakan. (tersedia dua bahasa, yaitu BAHASA INDONESIA dan BAHASA INGGRIS)
- 5. Klik 'LOG IN'

MENU INTERNET BANKING BANK JATIM

- Setelah melakukan login Internet Banking Bank Jatim, maka akan muncul display Promo yang ada di Bank Jatim, diplay tersebut akan berubah sesuai dengan promo yang sedang ditawarkan oleh Bank Jatim.
- Selain itu akan terdapat beberapa menu di sebelah kiri layar komputer anda, lalu silahkan anda memilih menu layanan yang akan anda gunakan.



LOG OUT INTERNET BANKING BANK JATIM



- 1. Setelah anda selesai menggunakan Internet Banking Bank Jatim anda, pastikan anda melakukan LOG OUT yang terdapat pada kanan atas tampilan Internet Banking Bank Jatim,
- 2. Apabila anda lupa untuk melakukan LOG OUT, dan langsung menutup browser yang anda gunakan, maka anda harus menunggu selama tiga menit untuk dapat menggunakan Internet Banking Bank Jatim Anda.

Buku Panduan Penggunaan 🗑 bankjatim internet banking INDIVIDUAL



PERMINTAAN TOKEN INTERNET BANKING BANK JATIM



- Masuk ke dalam situs "https://iperson.bankjatim.co.id", kemudian input user id, PASSWORD, kemudian pilih BAHASA, lalu klik LOG IN.
- > Pilih menu AUTHENTICATION, kemudian klik MOBILE/HARD TOKEN.
- > Pilih tipe ALAT OTENTIKASI, pilih LOKASI PENGAMBILAN TOKEN kemudian klik MASUK.
- Akan muncul notifikasi "ANDA TELAH MELAKUKAN PENGAJUAN ALAT OTENTIKASI".
- Nasabah datang ke kantor Cabang atau Capem Bank Jatim untuk melakukan AKTIVASI TOKEN.

Catatan :

- Pengambilan Token Bank Jatim dilakukan maksimal 3 hari kerja setelah nasabah melakukan request token melalui akun internet banking bank jatim nasabah.
- Sebelum memiliki Token Internet Banking Bank Jatim, nasabah tidak dapat melakukan transaksi financial melalui Internet Banking Bank Jatim.

Buku Panduan Penggunaan





INFORMASI REKENING

- Informasi Saldo
- Mutasi Rekening



INFORMASI SALDO

Informasi Saldo digunakan untuk melihat saldo pada rekening anda, anda dapat melihat beberapa saldo rekening sekaligus apabila anda memiliki lebih dari satu rekening di Bank Jatim, cara untuk melihat informasi saldo dapat melalui :

Informasi Saldo – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu INFORMASI REKENING.
- 3. Pilih sub menu INFORMASI SALDO.
- Apabila anda hanya memiliki satu rekening di Bank Jatim, anda hanya perlu mengklik tombol **TAMPILKAN** untuk menampilkan informasi saldo anda.
- Apabila anda memilikli lebih dari satu nomor rekening di Bank Jatim, anda dapat menggunakan fitur BANYAK REKENING, dengan fitur ini anda dapat memilih apakah menampilkan SEMUA rekening, atau menampilkan rekening berdasarkan KRITERIA tipe rekening.
- Klik tombol TAMPILKAN.
 Transfer Domestic Online Halaman 2-3





- 1. Akan muncul **INFORMASI SALDO** rekenening anda, anda dapat melihat detail informasi saldo tersebut dengan mengklik **NOMOR REKENING/NAMA REKENING** pada list yang ada.
- Anda dapat mencetak dengan meng klik tombol CETAK maupun menyimpan informasi saldo tersebut dengan mengklik SIMPAN SEBAGAI.

Buku Panduan Penggunaan



MUTASI REKENING

Mutasi Rekening digunakan untuk menampilkan informasi mutasi rekening pada rekening anda, cara untuk melihat mutasi rekening dapat melalui :

<u> Mutasi Rekening – Halaman 1</u>

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu INFORMASI REKENING.
- 3. Pilih sub menu MUTASI REKENIG.
- 4. Pilih **NOMOR REKENING** yang ingin anda tampilkan informasi mutasi rekeningnya.
- 5. Pilih **TANGGAL POSTING AWAL** informasi mutasi rekening yang ingin anda tampilkan.
- 6. Pilih **TANGGAL POSTING AKHIR** informasi mutasi rekening yang ingin anda tampilkan.
- 7. Klik tombol TAMPILKAN.

Mutasi Rekening – Halaman 2-3

	bookjatim
EXAMPLE AND	10 Mar 10



- 1. Akan muncul **INFORMASI MUTASI REKENING** anda.
- 2. Anda dapat mencetak dengan meng klik tombol **CETAK.**
- Anda dapat mengunduh ataupun mendownload informasi mutasi rekening tersebut dengan cara memilih FILE FORMAT, terdapat 4 (empat) file format, yaitu CSV, MT940, MT942, dan TXT.
- Pilih FLAG ARSIP, apabila anda memilih iya, maka unduhan akan di kompres menjadi file yang lebih kecil, apabila anda memilih tidak, maka unduhan tidak akan dikompres ukuran file nya.

Catatan :

- Rentang waktu yang dapat ditampilkan dalam informasi mutasi rekening adalah maksimal 31 hari dan tidak lebih dari 3 bulan kebelakang.
- Apabila anda baru mendaftar Internet Banking Bank Jatim, maka fitur ini dapat anda gunakan setelah 24 Jam dari waktu anda melakukan aktivasi pada Internet Banking Bank Jatim.

Buku Panduan Penggunaan





Transfer Dana

- Daftar Penerima Transfer _
- **Transfer Antar Rekening Bank** _
- **Transfer Domestik** _
- Pembatalan Transfer Berjadwal



DAFTAR PENERIMA TRANSFER

Daftar Penerima Transfer digunakan untuk memudahkan nasabah dalam melakukan transfer ke nomor rekening tertentu yang dirasa perlu untuk disimpan, karena ketika melakukan transfer, nasabah tinggal memilih rekening tujuan berdasarkan rekening yang telah disimpan, tanpa memasukkan nomor rekening lagi, cara untuk melakukan pendaftaran rekening penerima transfer dapat melalui :

Daftar Penerima Transfer

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu **MANAJEMEN TRANSFER**.
- 3. Pilih sub menu **DAFTAR PENERIMA TRNASFER**
- 4. Terdapat dua tab tipe rekening, **REK. BANK JATIM** dan **BANK DALAM NEGERI**.
- 5. Apabila anda ingin menambahkan daftar rekening tujuan **SESAMA BANK JATIM**, maka anda tinggal klik tambah.
- 6. Kemudian input **NAMA ALIAS** dan **NOMOR REKENING**.
- 7. Klik KONFIRMASI lalu klik KIRIM.



- 13. Pilih **KODE BANK** dengan meng klik **ICON PENCARIAN**.
- 14. Pilih **NOTIFIKASI** apakah ingin dikirim atau tidak, jika anda ingin mengirimkan notifikasi, maka anda akan diminta memasukkan **EMAIL** tujuan notifikasi.
- 15. Klik KONFIRMASI lalu KIRIM.

	bankjatim
A Distances of the local distances of the loc	anyone In
	104
Concession of the local division of the loca	

- Apabila anda ingin menambahkan daftar rekening tujuan transfer pada BANK LAIN, maka klik tab Bank dalam negeri.
- 9. Klik TAMBAH.
- 10. Kemudian input **NAMA ALIAS** (nama alias akan digunakan sebagai nama yang muncul ketika pencarian daftar rekening disaat melakukan transfer).
- 11. Lalu input **NOMOR REKENING**, **NAMA**, **ALAMAT**.
- 12. Untuk **STATUS** dan **KEWARGANEGARAAN** biarkan sesuai dengan **DEFAULT**.

			bankjatim
and the second second	-		and the local division of the local division
4	1 million (1997)		
Contractory of the local division of the loc	State.		
	and the second s		
	and the second s		
and the second se	-	ALC: NO.	
and the second se	100		
Conception of the local division of the loca			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	1 Plane	
- Louis Louis		(Variant)	
	the second se	Company of the local division of the local d	
and the second second		1 April an own	
ALC: NOT THE OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWN	Spinster Section		
	H	100	
	H .:		
	and and	EVEL WASHINGTON	
	Creek.	the Present	
			And some timesty

Buku Panduan Penggunaan

ba



TRANSFER ANTAR REKENING BANK

Transfer Antar Rekening Bank digunakan untuk melakukan pengiriman dana ke sesama rekening di Bank Jatim, cara untuk melakukan transfer antar rekening bank adalah sebagai berikut :

Transfer Antar Rekening – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu MANAJEMEN TRANSFER.
- 3. Pilih sub menu **TRANSFER ANTAR REKENING BANK.**
- 4. Pilih **REKENING ASAL** (apabila rekening lebih dari satu, maka pilih rekening yang akan digunakan untuk melalukan transfer).
- 5. Untuk **MELIHAT SALDO** yang tersedia, anda dapat meng klik tombol **SALDO ONLINE** disamping nomor rekening asal.
- 6. Masukkan **NOMINAL TRANSFER** yang anda inginkan.

		benkjatim
×	10°	and the section of
and the local division of the local division	1.1	
	SHOW:	and a second sec
Therease in the local division of the local		Theorem and international and
	Contractory of the second	Constanting and
-	-	
	- and the second	Tase
		147.14
		The company and the company of the c

- 7. Masukkan **DESKRIPSI** atau **KETERANGAN** (untuk baris pertama akan tercetak pada rekening koran, sedangkan baris kedua dan ketiga hanya akan tercatat di Internet Banking).
- 8. Pilih rekening tujuan, terdapat tiga pilihan yaitu :
 - a. **REKENING SENDIRI** : untuk melakukan transfer ke rekening sendiri di Bank Jatim.
 - **b. DAFTAR PENERIMA** : untuk melakukan transfer ke nomor rekening yang telah didaftarkan pada daftar penerima transfer sebelumya.
 - **c. NOMOR REKENING PIHAK KETIGA** : untuk melakukan transfer ke nomor rekening baru yang belum terdaftar pada daftar penerima transfer. Rekening tersebut dapat disimpan langsung ke dalam daftar penerima transfer dengan meng klik simpan ke daftar penerima dan mengisi nama alias.
- 9. Pilih **NOTIFIKASI PENERIMA**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 10. Pilih **MODE INSTRUKSI** yang akan digunakan, terdapat tiga instruksi waktu yang dapat digunakan untuk melakukan transfer, yaitu :
 - a. LANGSUNG : instruksi langsung ini untuk melakukan transfer pada waktu itu juga.
 - **b. TANGGAL INSTRUKSI** : pilihan ini digunakan untuk melakukan transfer terjadwal sesuai dengan instruksi tanggal yang dipilih.
 - c. TRANSFER BERKALA : pilihan ini digunakan untuk melakukan transfer terjadwal yang berulang dan akan berakhir sesuai dengan tanggal berakhir transfer berkala yang diplih, transfer berkala ini dapat dijadwalkan secara harian, mingguan atau bulanan.
 - apabila anda memilih setiap hari, maka anda dapat memilih setiap berapa hari sekali transfer tersebut dilakukan.
 - Apabila anda memilih setiap minggu, maka anda dapat memilih setiap hari apa transfer tersebut dilakukan.
 - Apabila anda memilih setiap bulan, maka anda dapat memilih setiap tanggal berapa transfer tersebut dilakukan.

10. Klik KONFIRMASI

Buku Panduan Penggunaan 🔛 ban



Transfer Antar Rekening – Halaman 2

- 1. Pastikan SEMUA INFORMASI transfer yang muncul sudah benar.
- 2. Masukkan **RESPONE CODE** yang anda dapatkan dari token Pin Internet Banking Bank Jatim sesuai dengan challenge kode muncul token vang (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 3. Klik **KIRIM** untuk melanjutkan transaksi.
- 4. Anda dapat MENCETAK ataupun **MENYIMPAN** setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

	-		and the second se
190	COLUMN TWO IS NOT	فستستعد كريا يستديد والاستحداث والقار	
F	personal states and states	the second se	
The second se	Service of Contract of Contrac	and the second s	
And Distances		and the second s	
and the second second			
the second s			
	And in case of the local division of the loc		
	period and	0.000.00.00.000	
_	The other and the other	The Address Party Brid.	
	and the second s		
	1.000		
		-	
and a local diversity of the	Contractor I	time into	
the second s	and the second se		
	the second second		
	and the second second		
and the second se			(M) (M)

Catatan:

- Pastikan anda menggunakan dan menyimpan Token Internet Banking anda dengan baik.
- Pastikan **RESPONSE CODE** yang anda masukkan benar.
- Jangan pernah memberikan serial number kepada siapapun.
- Setiap perubahan terhadap fitur Internet Banking akan diberitahukan oleh Bank Jatim terlebih dahulu.



TRANSFER DOMESTIK

A. Transfer Domestik Online

fitur digunakan untuk melakukan pengiriman dana ke rekening lain di Bank Jatim secara real time menggunakan jaringan ATM bersama ataupun PRIMA, cara untuk melakukan transfer ke rekening bank lain adalah sebagai berikut :

Transfer Domestic Online – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu MANAJEMEN TRANSFER.
- 3. Pilih sub menu TRANSFER ANTAR **REKENING BANK.**
- 4. Pilih REKENING ASAL (apabila rekening lebih dari satu, maka pilih rekening yang akan digunakan untuk melalukan transfer).
- 5. Untuk **MELIHAT SALDO** yang tersedia, anda dapat meng klik tombol SALDO **ONLINE** disamping nomor rekening asal.
- 6. Masukkan NOMINAL TRANSFER yang anda inginkan.
- 7. Pilih layanan ONLINE.
- Pilih SWITCHING PROVIDER, apakah bank Tujuan transfer anda tergabung dalam 8. jaringan ATM Bersama atau Prima.
- Masukkan DESKRIPSI atau KETERANGAN (untuk baris pertama akan tercetak pada 9. rekening koran, sedangkan baris kedua dan ketiga hanya akan tercatat di Internet Banking).
- 10. Pilih **REKENING TUJUAN**, terdapat dua pilihan yaitu :
 - a. DAFTAR PENERIMA : untuk melakukan transfer ke nomor rekening yang telah didaftarkan pada daftar penerima transfer sebelumya.
 - b. MASUKKAN BARU : untuk melakukan transfer ke nomor rekening baru yang belum terdaftar pada daftar penerima transfer. Rekening tersebut dapat disimpan langsung ke dalam daftar penerima transfer dengan meng klik simpan ke daftar penerima dan mengisi nama unik (nama unik ini berfungsi untuk memudahkan anda mengingat nomor rekening tersebut.
- 10. Pilih MASUKKAN BARU,
- 11. Masukkan NOMOR REKENING TUJUAN yang akan anda tuju sebagai penerima transfer vang anda lakukan.
- 12. Pilih **KODE BANK** tujuan dengan meng klik icon pencarian.
- 13. Akan muncul list DAFTAR BANK.
- 14. Masukkan **NAMA BANK** rekening penerima transfer anda.
- 15. Klik tombol CARI untuk memunculkan daftar Bank yang anda cari.
- 16. Klik **KODE BANK** yang muncul.
- 17. Pilih NOTIFIKASI PENERIMA, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.

Buku Panduan Penggunaan

		Contributing a
	and the second se	
And in case	and the second se	
100 million (1990)	- tenter	
	an American	
1000		
and the second se	And the second sec	
-	and a second sec	
_		
-		
_	Parts -	
	Talan	
	196100	
	and the second second	
12	and the second	
-	CONTRACTOR OF THE OWNER.	



- 18. Pilih MODE INSTRUKSI yang akan digunakan, terdapat tiga instruksi waktu yang dapat digunakan untuk melakukan transfer, yaitu :
 - LANGSUNG : instruksi langsung ini dilakukan untuk melakukan transfer pada waktu a. itu juga.
 - TANGGAL INSTRUKSI : pilihan ini digunakan untuk melakukan transfer terjadwal b. sesuai dengan instruksi tanggal yang dipilih.
 - **TRANSFER BERKALA** : pilihan ini digunakan untuk melakukan transfer terjadwal C. yang berulang dan akan berakhir sesuai dengan tanggal berakhir transfer berkala yang diplih, transfer berkala ini dapat dijadwalkan secara harian, mingguan atau bulanan.
 - apabila anda memilih setiap hari, maka anda dapat memilih setiap berapa hari sekali transfer tersebut dilakukan.
 - Apabila anda memilih setiap minggu, maka anda dapat memilih setiap hari apa transfer tersebut dilakukan.
 - Apabila anda memilih setiap bulan, maka anda dapat memilih setiap tanggal berapa transfer tersebut dilakukan.
- 19. Klik KONFIRMASI.

Transfer Domestic Online – Halaman 2

- 1. Pastikan SEMUA INFORMASI transfer yang muncul sudah benar.
- 2. Masukkan **RESPONE CODE** yang anda dapatkan dari token Pin Internet Banking Bank Jatim sesuai dengan challenge kode muncul token (baca cara vang penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 3. Klik KIRIM untuk melanjutkan transaksi.
- MENCETAK 4. Anda dapat ataupun **MENYIMPAN** setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

			bankjatim
100 COL			Contraction of the
Sing.	in the second se	Sale and	
1	And an other	Territory.	
- Sandy Law Street at a		1	
	-	-	
			(41.304)
		The second second	

Catatan :

- Teliti dengan seksama setiap detail kolom yang anda isi, pastikan semua terisi dengan benar.
- Biaya transfer menggunakan fitur ini akan dikenakan biaya yang sama dengan transfer melalui ATM Bank Jatim.



TRANSFER DOMESTIK

B. Transfer Domestik SKN

fitur ini digunakan untuk melakukan pengiriman dana ke rekening lain di Bank Jatim melalui sistem kliring, cara untuk melakukan transfer ke rekening bank lain adalah sebagai berikut :

Transfer Domestic SKN – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu MANAJEMEN TRANSFER.
- 3. Pilih sub menu TRANSFER DOMESTIK.
- 4. Pilih **REKENING ASAL** (apabila rekening lebih dari satu, maka pilih rekening yang akan digunakan untuk melalukan transfer).
- 5. Untuk MELIHAT SALDO yang tersedia, anda dapat meng klik tombol SALDO ONLINE disamping nomor rekening asal.
- 6. Masukkan **NOMINAL TRANSFER** yang anda inginkan.

	and the second
The second secon	
- Charles	
the later	
time.	
Twite	
and the second	

	bankjatim
and in	and a second state
	And and a second
	Firm.
1	For an and the second s

- 6. Pilih Layanan **SKN**.
- 7. Pilih **REKENING TUJUAN**, terdapat dua pilihan yaitu :
 - a. DAFTAR PENERIMA : untuk melakukan transfer ke nomor rekening Bank Lain menggunakan SKN yang telah didaftarkan pada daftar penerima transfer sebelumya.
- **b. MASUKKAN BARU** : untuk melakukan transfer ke nomor rekening baru yang belum terdaftar pada daftar penerima transfer. Rekening tersebut dapat disimpan langsung ke dalam daftar penerima transfer dengan meng klik simpan ke daftar penerima dan mengisi nama unik (nama unik ini berfungsi untuk memudahkan anda mengingat nomor rekening tersebut.
- 10. Apabila anda memilih **MASUKKAN BARU**, maka anda diminta untuk memasukkan nomor rekening tujuan, nama pemilik rekening tujuan, alamat pemilik rekening tujuan,
- 11. Kemudian anda harus memilih **STATUS** (status kewarganegaraan pengirim).
- 12. Kemudian anda harus memilih **KEWARGANEGARAAN** (status kewarganegaraan penerima transfer)
- 13. Kemudian anda harus memilih KODE BANK tujuan dengan meng klik icon pencarian.
- 14. Akan muncul list DAFTAR BANK.
- 15. Masukkan NAMA BANK rekening penerima transfer anda.
- 16. Klik tombol CARI untuk memunculkan daftar Bank yang anda cari.
- 17. Klik **KODE BANK** yang muncul.

Buku Panduan Penggunaan



- 18. Pilih **NOTIFIKASI PENERIMA**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan **ALAMAT EMAIL** tujuan notifikasi.
- 19. Pilih **MODE INSTRUKSI** yang akan digunakan, terdapat tiga instruksi waktu yang dapat digunakan untuk melakukan transfer, yaitu :
 - **a.** LANGSUNG : instruksi langsung ini dilakukan untuk melakukan transfer pada waktu itu juga.
 - **b. TANGGAL INSTRUKSI** : pilihan ini digunakan untuk melakukan transfer terjadwal sesuai dengan instruksi tanggal yang dipilih.
 - c. TRANSFER BERKALA : pilihan ini digunakan untuk melakukan transfer terjadwal yang berulang dan akan berakhir sesuai dengan tanggal berakhir transfer berkala yang diplih, transfer berkala ini dapat dijadwalkan secara harian, mingguan atau bulanan.
 - apabila anda memilih setiap hari, maka anda dapat memilih setiap berapa hari sekali transfer tersebut dilakukan.
 - Apabila anda memilih setiap minggu, maka anda dapat memilih setiap hari apa transfer tersebut dilakukan.
 - Apabila anda memilih setiap bulan, maka anda dapat memilih setiap tanggal berapa transfer tersebut dilakukan.
- 20. Klik KONFIRMASI.

Transfer Domestic SKN – Halaman 2

- 1. Pastikan **SEMUA INFORMASI** transfer yang muncul sudah benar.
- Masukkan RESPONE CODE yang anda dapatkan dari token Pin Internet Banking Bank Jatim sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 3. Klik KIRIM untuk melanjutkan transaksi.
- Anda dapat MENCETAK ataupun MENYIMPAN setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

			bankjatim
	-		and a second sec
-	H	And a state of the	
	And and	and some of the second	
- 1003-100 1000-148 - 1003-1000	10	1	
1	Entre-		
		and a second sec	



PEMBATALAN TRANSFER BERJADWAL

Transfer Berjadwal yang dilakukan di Internet Banking Bank Jatim dapat untuk dibatalkan status transaksinya, cara untuk merubah ataupun menghapus transfer berjadwal :

<u> Transfer Berjadwal – Halaman 1</u>

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu INFORMASI.
- 3. Klik sub menu **PENGATURAN TRANSAKSI.**
- Pilih RENTANG TANGGAL, apakah berdasarkan tanggal pembuatan transaksi atau berdasarkan tanggal instruksi dijalankan.
- 5. Masukkan NOMOR REKENING TUJUAN.
- 6. Klik tombol **CARI** untuk melakukan pencarian

Transfer Berjadwal – Halaman 2



-							bankjati	m
and the second								-
10.00				-	-			
-	The second second	-	-	-	-			
	Department .				trans.	-	-	
1								
Automatical State								
				(manual data)				

- 1. Akan muncul **LIST TRANSFER** yang telah dibuat.
- 2. Klik pada **NO. REFERENSI**.
- 3. Akan muncul **DETAIL TRANSFER** yang telah dibuat.
- 4. Klik **BATALKAN** untuk membatalkan transaksi yang telah dibuat.

Catatan :

• Transfer Berjadwal yang dilakukan akan mengecek sisa saldo yang dimiliki, apabila sisa saldo tidak mencukupi, maka otomatis transfer tersebut akan gagal.





PEMBAYARAN

- Daftar Pembayaran _
- **HP Post Paid**
- **PDAM**
- PLN
- ΤV
- **Transport**
- **Credit Card**
- SPP

- **Multi Finance** -
- Insurance _
- Internet _
- Тах _
- Petikemas
- **PSTN**



DAFTAR PEMBAYARAN

Daftar Pembayaran digunakan untuk memudahkan anda dalam mengingat nomor tagihan yang anda miliki, sehingga anda tidak perlu lagi untuk menginput nomor tagihan tersebut ketika anda melakukan pembayaran.

<u> Daftar Pembayaran – Halaman 1-2</u>

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu PEMBAYARAN TAGIHAN.
- 3. Kliik sub menu menu **DAFTAR PEMBAYARAN**.
- 4. Klik tombol **TAMBAH**.
- 5. Pilih **KATEGORI INSTITUSI** yang tersedia sesuai dengan kebutuhan anda.
- 6. Pilih **INSTITUSI** yang tersedia sesuai dengan kebutuhan anda
- Klik tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan, atau tombol kembali untuk membatalkan.

Daftar Pembayaran – Halaman 3



		hinkjatim
	- 	-
2		
	-	

- 1. Pastikan **INSTITUSI** yang anda input sudah sesuai.
- 2. Isi **KOLOM** yang tersedia sesuai dengan **INSTRUKSI** yang ada.
- 3. Klik tombol **KONFIRMASI** untuk melanjutkan atau klik tombol **KEMBALI** untuk membatalkan.
- 4. Klik **SIMPAN DAN TAMBAH** untuk menyimpan dan kembali ke halaman penambahan daftar pembelian, atau klik kirim untuk nyimpan daftar pembelian.
- 5. Apabila anda meng klik tombol **KIRIM**, maka akan muncul status terhadap daftar pembelian yang anda buat..

Catatan:

 Apabila anda telah mendaftarkan daftar tagihan melalui daftar pembayaran, maka anda tinggal melakukan pencarian daftar tagihan tersebut ketika anda melakukan transaksi pembayaran.

Buku Panduan Penggunaan



HP POST PAID

Layanan ini digunakan untuk melakukan pembayaran tagihan telepon selular pasca bayar anda, cara untuk melakukan pembayaran hp post paid :

Pembayaran HP Postpaid – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu **PEMBAYARAN TAGIHAN**.
- 3. Kliik sub menu **PEMBAYARAN TAGIHAN.**
- Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'DARI REKENING'.
- 5. Pilih pembayaran, apakah dari DAFTAR PEMBAYARAN, atau MEMASUKKAN BARU.
- Apabila anda memasukkan baru, anda bisa langsung menyimpan tagihan tersebut dengan mencentang kolom SIMPAN KE DAFTAR.

		bunkjatim
		the second se
4	Contrast la	Contraction and Contraction of Contr
	and a second sec	Comment of the second sec
100		- The second sec
	the second se	1 200.01
And in case of the local division of the loc		
	-	in the
	-	1 million
_		ALC: NOT
		100.00
		The States
		ACCOUNT OF A DEC

- 7. Untuk melakukan pembayaran yang belum terdaftar, anda dapat memilih kategori institusi **HP POSTPAID.**
- 8. Pilih institusi (Daftar Layanan Selular) yang tersedia.
- 9. Masukkan **NOMOR TELEPON** yang akan anda bayarkan.
- 10. Untuk pembayaran tagihan **FLEXI** dan **ESIA** anda harus memaukkan kode area terlebih dahulu.
- 11. Tambahkan **DESKRIPSI** atau **KETERANGAN** jika anda rasa perlu.
- 12. Pilih **NOTIFIKASI**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 13. Pilih metode Instruksi pembayaran yang akan anda lakukan.
- 14. Klik tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan.

Pembayaran HP Pospaid– Halaman 2-3

			bankjatim
	A		STREET, STREET
1.000	and the second sec		
	Statement and	and the second second	
and the second second	and the second s	and the second se	
Alter Tana	and a state of the	the state of the s	
	a second s	and the second s	
	the second se		
	- the firmer	the second se	
	the second se		
-	10.00	and a second sec	
	and and a second s		
And Distances	and the second sec	the second se	
_			
		and a second sec	
	- Martine -		
	Concession in the local division of the loca		
	198 201		
	Concerning of the		

- 1. Pastikan semua informasi pembayaran yang muncul sudah benar.
- 2. Klik KONFIRMASI untuk melanjutkan.
- Masukkan RESPONSE CODE yang anda dapatkan dari token PIN INTERNET BANKING BANK JATIM sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 4. Klik **KIRIM** untuk melanjutkan transaksi.
- Anda dapat MENCETAK ataupun menyimpan setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

Buku Panduan Penggunaan



Layanan ini digunakan untuk melakukan pembayaran tagihan PDAM bayar anda, cara untuk melakukan pembayaran PDAM:

Pembayaran PDAM – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu **PEMBAYARAN TAGIHAN**.
- 3. Kliik sub menu PEMBAYARAN TAGIHAN
- Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'DARI REKENING'.
- 5. Pilih pembayaran, apakah dari **DAFTAR PEMBAYARAN**, atau **MEMASUKKAN BARU**.
- Apabila anda memasukkan baru, anda bisa langsung menyimpan tagihan tersebut dengan MENCENTANG KOLOM SIMPAN KE DAFTAR.

-			barajatim
			and the second se
4	And and a second se	Canada and American Canada	
- 10 Mail			
		diam'r.	
	1	Company on the local division of the local d	
Sector Sector	Name and Address of the Indiana State of the Indian	- M	
		And a state of the	
	Sectore 1		
	-		
_		Con France	
-	-	al and	
		P-latence contact.	
		Contract of Contra	
		1.000 - 1.00	
		Sector sector	
			1000

- 7. Untuk melakukan pembayaran yang belum terdaftar, anda dapat memilih **kategori institusi PDAM.**
- 8. Pilih institusi (Daftar PDAM) yang tersedia.
- 9. Masukkan **NOMOR PELANGGAN** yang akan anda bayarkan.
- 10. Tambahkan DESKRIPSI atau KETERANGAN jika anda rasa perlu.
- 11. Pilih **NOTIFIKASI**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 12. Pilih metode Instruksi pembayaran yang akan anda lakukan.
- 13. Klik tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan.

Pembayaran PDAM – Halaman 2-3



- 1. Pastikan semua informasi pembayaran yang muncul sudah benar.
- 2. Klik KONFIRMASI untuk melanjutkan.
- Masukkan RESPONSE CODE yang anda dapatkan dari token PIN INTERNET BANKING BANK JATIM sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 4. Klik **KIRIM** untuk melanjutkan transaksi.
- 5. Anda dapat **MENCETAK** ataupun menyimpan setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

Buku Panduan Penggunaan

1



Layanan ini digunakan untuk melakukan pembayaran tagihan PLN anda, terdapat dua fitur pembayaran yaitu untuk pembayaran Non Taglis dan PLN Post Paid, cara untuk melakukan pembayaran tagihan PDAM :

Pembayaran PLN Non Taglis – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu **PEMBAYARAN TAGIHAN**.
- 3. Kliik sub menu **PEMBAYARAN TAGIHAN.**
- Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'DARI REKENING'.
- 5. Pilih pembayaran, apakah dari DAFTAR PEMBAYARAN, atau MEMASUKKAN BARU.
- Apabila anda memasukkan baru, anda bisa langsung menyimpan tagihan tersebut dengan mencentang kolom SIMPAN KE DAFTAR.

		bankjatim	۱
-			
1000			
14 million -	termin .	Contract and an owned as particular.	
1000			
		CONTRACTOR AND A DESCRIPTION OF A DESCRI	
-		Concession of the second se	
	The second second		
	100.000	The second se	
	and and a second se		
-	the second	1000	
-	and .		
	200	Co. Mare	
	anima .	1 mm	
		And and a strength of the stre	
		frame	
		Cherry 2 M	
		1007041	
		The second	
		Inchi Innia Allena	

- 7. Untuk melakukan pembayaran yang belum terdaftar, anda dapat memilih **kategori institusi PLN**.
- 8. Pilih institusi PLN NON TAGLIS yang tersedia.
- 9. Masukkan NOMOR REGISTRASI yang akan anda bayarkan.
- 10. Tambahkan DESKRIPSI atau KETERANGAN jika anda rasa perlu.
- 11. Pilih **NOTIFIKASI**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 12. Pilih METODE INSTRUKSI pembayaran yang akan anda lakukan.
- 13. Klik tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan.

Pembayaran PLN Non Taglis – Halaman 2-3

		tarikjatim
	-	the second se
		And the Party of American
	Break and a second second	
and so the	Contra la	and control of the second se
100.000	and share	And the second sec
_	Sector Statements	
	Auto-Sant	Page
	takine -	2.7mm
A	Ing Takenton	
100	Summer .	
	the second secon	and the second sec
	Transfer Transfer	
	Longer .	and the second s
	and the second s	
	to be in a feature	
	Contraction in the local division of the loc	A MARCENT
	mainter	10
	and Malager	CONTRACTOR OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE
	and a second	Contract and the second s
	and a	
	- mark	
	(resp.) from:	P 201
	had block	
	Tax he was	All shaded
	The statement of the st	
	LONG NO.	BOW .
	Manufacture	
	1044	Autom

- 1. Pastikan semua **INFORMASI** pembayaran yang muncul sudah benar.
- 2. Klik KONFIRMASI untuk melanjutkan.
- Masukkan RESPONSE CODE yang anda dapatkan dari token PIN INTERNET BANKING BANK JATIM sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 4. Klik **KIRIM** untuk melanjutkan transaksi.
- 5. Anda dapat **MENCETAK** ataupun menyimpan setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

Buku Panduan Penggunaan



Pembayaran PLN Postpaid – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu Pembayaran Tagihan.
- 3. Kliik sub menu **Pembayaran Tagihan.**
- 4. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'Dari rekening'.
- 5. Pilih pembayaran, apakah dari daftar pembayaran, atau memasukkan baru.
- 6. Apabila anda memasukkan baru, anda menyimpan bisa langsung tagihan tersebut dengan mencentang kolom simpan ke daftar .

	hari	jatim
Column -	The second secon	
	Taken .	
	(Manufirmer)	
100	The second se	
No. of Concession, Name		
100 miles		
aller.	10.77	
and the	Taken ment	
	THE OF	
	1979 F	
	Section 199	
	and the second sec	

- 7. Untuk melakukan pembayaran yang belum terdaftar, anda dapat memilih kategori institusi PLN.
- 8. Pilih institusi PLN Postpaid yang tersedia.
- 9. Masukkan nomor Id Pelanggan yang akan anda bayarkan.
- 10. Tambahkan deskripsi atau keterangan jika anda rasa perlu.
- 11. Pilih notifikasi, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 12. Pilih metode Instruksi pembayaran yang akan anda lakukan.
- 13. Klik tombol Lanjutkan untuk melanjutkan.

Pembayaran PLN Postpaid – Halaman 2-3

	and the second	tartijatim
		the second se
A	1 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	I have been and been and
10.00	Canada .	Photos and a second sec
	Contract of Contra	Party Property 1
	and the second s	1.00
100	and on the second se	1000
and the second second	Institution-	
1000	- barring	- FATE
	the second se	a second and a s
	The Dilate C	
	to be	area -
	and the second s	1.000
	and all a second	
	particular.	And a second sec
	the second se	- 1998
	and Malager	TRACTING IN
	10.00	- BEAUTINE THE FORM
	and the	
	prings, 3. Augusta	- 10° 40 4
	101000	
	The last second	a part
	the second se	A PINT OF
		The second se
	and the second second	
		Property of the local sector of the local sect

- 1. Pastikan semua **INFORMASI** pembayaran yang muncul sudah benar.
- 2. Klik KONFIRMASI untuk melanjutkan.
- 3. Masukkan **RESPONSE CODE** yang anda dapatkan dari token PIN INTERNET BANKING BANK JATIM sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 4. Klik KIRIM untuk melanjutkan transaksi.
- 5. Anda MENCETAK dapat ataupun menyimpan setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.



Layanan ini digunakan untuk melakukan pembayaran tagihan TV berbayar anda, layanan ini dapat melakukan pembayaran untuk Indovision, TOP TV, Oke Vision, dan Transvision, cara untuk melakukan pembayaran tagihan TV :

Pembayaran PLN Non Taglis – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu **PEMBAYARAN TAGIHAN**.
- 3. Kliik sub menu **PEMBAYARAN TAGIHAN.**
- Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'DARI REKENING'.
- 5. Pilih pembayaran, apakah dari DAFTAR PEMBAYARAN, atau MEMASUKKAN BARU.
- Apabila anda memasukkan baru, anda bisa langsung menyimpan tagihan tersebut dengan MENCENTANG KOLOM SIMPAN KE DAFTAR.

-		the second se	
1	artista -	Construction - Second	
1.10		Paral Para Para	
	Part Sector		
-		CONTRACT,	
and in tasks	dermage -		
	ALC: NOT	The second se	-
	and the second s	and the second se	-
		A State of S	
		1000	
		(mmm)	
		The second second	

- 7. Untuk melakukan pembayaran yang belum terdaftar, anda dapat memilih **KATEGORI INSTITUSI TV**.
- 8. Pilih INSTITUSI DARI KATEGORI TV yang tersedia.
- 9. Masukkan NOMOR PELANGGAN yang akan anda bayarkan.
- 10. Tambahkan DESKRIPSI atau KETERANGAN jika anda rasa perlu.
- 11. Pilih **NOTIFIKASI**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 12. Pilih METODE INSTRUKSI pembayaran yang akan anda lakukan.
- 13. Klik tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan.

Pembayaran PLN Non Taglis – Halaman 2-3

		tantijatim
		the second se
		A Distance Provide and a second structure of
4	and the second se	
P and a second	Taxaa a	and control of the second seco
1000	the state of the s	and the second sec
	and the second se	
	Auto-Case	- Andre
	tables -	1 Test.
and the second second	log-fage-mo-	
	the state of the s	
and the second se	the second secon	a second and a second and a second a se
	These division in the	
	Los and an	and a second sec
	and a second sec	100
	and a second sec	
-	and the second	ALC: NOT A REPORT OF A
	mariation	
	and Million	and a second sec
	and a second	C An Address March
	and a	
	- mark	
	inter 2 females	17 (B) 1
	ingli i dagi	
	Tax be seen	M Market
	The statement	
	Scheller Ner	BOM .
	the set of the set	
	1040	August
		and the second s

- 1. Pastikan semua informasi pembayaran yang muncul sudah benar.
- 2. Klik KONFIRMASI untuk melanjutkan.
- Masukkan RESPONSE CODE yang anda dapatkan dari token PIN INTERNET BANKING BANK JATIM sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 4. Klik **KIRIM** untuk melanjutkan transaksi.
- Anda dapat MENCETAK ataupun menyimpan setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

Buku Panduan Penggunaan

18



TRANSPORT

Layanan ini digunakan untuk melakukan pembayaran tagihan Transportasi anda, layanan ini dapat melakukan pembayaran untuk **Tiket kereta api dan Tiket Pesawat**, cara untuk melakukan pembayaran tersebut:

Pembayaran Kereta Api – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu **PEMBAYARAN TAGIHAN**.
- 3. Kliik sub menu **PEMBAYARAN TAGIHAN.**
- Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'DARI REKENING'.
- 5. Pilih pembayaran, apakah dari **DAFTAR PEMBAYARAN**, atau **MEMASUKKAN BARU**.
- Apabila anda memasukkan baru, anda bisa langsung menyimpan tagihan tersebut dengan MENCENTANG KOLOM SIMPAN KE DAFTAR.

			1
		And the second s	
-		Contract of the second s	
are as	aut.	Concerned 2	
		- Faster	
1 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	and and	and the second se	-
-	1		
		1000	
	10 C	Line Report	
_			-
_		and the second s	
		The second se	
		(W) 4-	
		and the second s	
		The second se	

- 7. Untuk melakukan pembayaran yang belum terdaftar, anda dapat memilih **KATEGORI INSTITUSI TRANSPORTASI**.
- 8. Pilih INSTITUSI KERETA API yang tersedia.
- 9. Masukkan NOMOR KODE PEMBAYARAN yang akan anda bayarkan.
- 10. Tambahkan **DESKRIPSI** atau **KETERANGAN** jika anda rasa perlu.
- 11. Pilih **NOTIFIKASI**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 12. Pilih METODE INSTRUKSI pembayaran yang akan anda lakukan.
- 13. Klik tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan.

Pembayaran Kereta Api – Halaman 2-3

		tartkjætim
	and the second second	the second se
-		And the Party of American
	Concession of the local division of the loca	
and the second	Taxa a	and the second s
10.00	the state of the s	and the second sec
	and the second s	
	Auto-class.	14
	and an and a second sec	2.7mm
	Interface and	
1.00	and the second se	
and the second	the second se	
	These difference in	
	International Contractions	and a second
	and the second s	100
	and all all all all all all all all all al	
	and the second	ALC: NOT ALC
	the latter	
	and Malantin	AND DESCRIPTION OF A DE
	and a second sec	and a second s
	100	a lober and a second
	and a	
	inter h from:	17 Max
	and the second	A 100
	Textbergen	All should
	The statement of the st	
	Contract No.	1000 - C
	the second second	
	1000	August

- 1. Pastikan semua informasi pembayaran yang muncul sudah benar.
- 2. Klik KONFIRMASI untuk melanjutkan.
- Masukkan RESPONSE CODE yang anda dapatkan dari token PIN INTERNET BANKING BANK JATIM sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 4. Klik **KIRIM** untuk melanjutkan transaksi.
- 5. Anda dapat **MENCETAK** ataupun menyimpan setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

Buku Panduan Penggunaan



CREDIT CARD

Layanan ini digunakan untuk melakukan pembayaran tagihan kartu kredit anda, layanan ini dapat melakukan pembayaran untuk BNI, Citibank, ANZ, Permata Bank, Bank Danamon, UOB, Panin, Bukopin, ICB Bumiputera, American Express, cara untuk melakukan pembayaran tagihan TV :

Pembayaran Credit Card – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu **PEMBAYARAN TAGIHAN**.
- 3. Kliik sub menu **PEMBAYARAN TAGIHAN.**
- Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'DARI REKENING'.
- 5. Pilih pembayaran, apakah dari DAFTAR PEMBAYARAN, atau MEMASUKKAN BARU.
- Apabila anda memasukkan baru, anda bisa langsung menyimpan tagihan tersebut dengan MENCENTANG KOLOM SIMPAN KE DAFTAR.

			bankjatim
Firm		Sector States	
-			
111	nation The second secon		
5	-	124	
		TEX.	
			-

- 7. Untuk melakukan pembayaran yang belum terdaftar, anda dapat memilih **KATEGORI INSTITUSI CREDIT CARD**.
- 8. Pilih INSTITUSI DARI CREDIT CARD yang tersedia.
- 9. Masukkan NOMOR KARTU KREDIT yang akan anda bayarkan.
- 10. Tambahkan DESKRIPSI atau KETERANGAN jika anda rasa perlu.
- 11. Pilih **NOTIFIKASI**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 12. Pilih METODE INSTRUKSI pembayaran yang akan anda lakukan.
- 13. Klik tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan.

Pembayaran Credit Card– Halaman 2-3

		tartkjätim 🌶
		the second se
- 100 L	14.01	I STATE POTTON AND ADDRESS
	and the second se	
Statute Sala	-	persent .
Apr. 10.0	400	ADD SCIENCES
No.	-	
And in case of the local division of the loc	-	Pate
the second second		à fea-
ALC: NO		
and the second se	-	
and the second second		a second and a second
tion of the local division of the local divi	Case 1	
	-	and a second sec
	100	ALC: N ALC: A AL
100.00	Card I	ADDRESS OF A
-		A STATISTICS .
ing a		A CARLES OF THE OWNER OF THE OWNE
		A state
and a second	-	N MA
27.0		2 mil
1 1 March		D ALL
and a second sec		
	1.00	and a second sec
The second	1.0	
		August .

- 1. Pastikan semua informasi pembayaran yang muncul sudah benar.
- 2. Klik KONFIRMASI untuk melanjutkan.
- Masukkan RESPONSE CODE yang anda dapatkan dari token PIN INTERNET BANKING BANK JATIM sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 4. Klik KIRIM untuk melanjutkan transaksi.
- Anda dapat MENCETAK ataupun menyimpan setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

Buku Panduan Penggunaan



Layanan ini digunakan untuk melakukan pembayaran tagihan pendidikan, layanan ini dapat melakukan pembayaran terhadap beberapa lembaga pendidikan yang telah bekerjasama dengan Bank Jatim, cara untuk melakukan pembayaran tagihan SPP :

Pembayaran SPP – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu **PEMBAYARAN TAGIHAN**.
- 3. Kliik sub menu **PEMBAYARAN** TAGIHAN.
- Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'DARI REKENING'.
- 5. Pilih pembayaran, apakah dari DAFTAR PEMBAYARAN, atau MEMASUKKAN BARU.
- Apabila anda memasukkan baru, anda bisa langsung menyimpan tagihan tersebut dengan MENCENTANG KOLOM SIMPAN KE DAFTAR.

and the second second	bankjatim
and the second se	
ALC: NAME	Company and Company
	Comment of Comments of
	August
and the second	and the second sec
	Committee of a
and the second second	
	and a second sec
	1 (m. 19)m
making -	Appendix and a second sec
	- There are a second se
	THE OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE
	(1+7+x)
	The second second
	200

- 7. Untuk melakukan pembayaran yang belum terdaftar, anda dapat memilih KATEGORI INSTITUSI SPP.
- 8. Pilih INSTITUSI DARI SPP yang tersedia.
- 9. Masukkan NOMOR TAGIHAN yang akan anda bayarkan.
- 10. Pilih kategori tagihan pada combo box 'REGULAR ATAU NON REGULAR'
- 11. Tambahkan **DESKRIPSI** atau **KETERANGAN** jika anda rasa perlu.
- 12. Pilih **NOTIFIKASI**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 13. Pilih **METODE INSTRUKSI** pembayaran yang akan anda lakukan.
- 14. Klik tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan.

Pembayaran SPP – Halaman 2-3

		tartkjætim
		And the Party of the American
	Branchist .	
and so and	MARK	processor.
10.00	and show the	And the second sec
_	Sector States	
	Auto-Sant	Pres.
	with the second se	alter-
	Institute the	
100	the second se	
- and	and the second s	
	These difference in the	
	the second se	and a second sec
	and the second s	- MR -
	and all all all all all all all all all al	
	and the second s	ALC: NOT A REAL PROPERTY AND A
	and and a	
	and the second	and a second sec
	and the second se	the last state of last
	100	
		10 Million 10
	international second	and the second sec
		1.11
	- Sectores	
	And a designed	
	Longe Str.	Read .
	Married Woman	

- 1. Pastikan semua informasi pembayaran yang muncul sudah benar.
- 2. Klik KONFIRMASI untuk melanjutkan.
- Masukkan RESPONSE CODE yang anda dapatkan dari token PIN INTERNET BANKING BANK JATIM sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 4. Klik KIRIM untuk melanjutkan transaksi.
- Anda dapat MENCETAK ataupun menyimpan setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

Buku Panduan Penggunaan



Multi Finance

Layanan ini digunakan untuk melakukan pembayaran tagihan multi finance, layanan ini dapat melakukan pembayaran terhadap beberapa lebaga finance, cara untuk melakukan pembayaran tagihan finance :

Pembayaran Multi Finance – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu **PEMBAYARAN TAGIHAN**.
- 3. Kliik sub menu **PEMBAYARAN TAGIHAN.**
- Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'DARI REKENING'.
- 5. Pilih pembayaran, apakah dari **DAFTAR PEMBAYARAN**, atau **MEMASUKKAN BARU**.
- Apabila anda memasukkan baru, anda bisa langsung menyimpan tagihan tersebut dengan MENCENTANG KOLOM SIMPAN KE DAFTAR.

-ne-		bankjatim
	1994 -	-

- 7. Untuk melakukan pembayaran yang belum terdaftar, anda dapat memilih **KATEGORI INSTITUSI MULTI FINANCE**.
- 8. Pilih **INSTITUSI DARI MULTI FINANCE** yang tersedia.
- 9. Masukkan NOMOR REKENING yang akan anda bayarkan.
- 10. Khusus untuk pembayaran Wom Finance, anda harus memasukkan nomor ID PELANGGAN.
- 11. Tambahkan **DESKRIPSI** atau **KETERANGAN** jika anda rasa perlu.
- 12. Pilih **NOTIFIKASI**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 13. Pilih **METODE INSTRUKSI** pembayaran yang akan anda lakukan.
- 14. Klik tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan.

Pembayaran Multi Finance - Halaman 2-3

		tartijatim 🌶
-		
	the second second	
-	and a second sec	and the second
ALC: NO	and side of	
_	And and a second se	
	Auto-Sant	
	and an and a second sec	1.0 mm
	instance.	
100	Survey .	44785
-	the second secon	and the second sec
	Name of Street o	
	Loss Andrea	Second Contraction of
	and the second se	- MR
	and all all all all all all all all all al	
	CONTRACTOR .	ANNE .
	the latter	
	an Magn	VERGERAL IN
	0000	C an Address of Sector 1
	AND	
	dealer .	
	(March America	1 P M 8
	Table Math	ar said
	Sar berner	at photo
	State of Concession, Name	A Province of the second s
	Street for	and the second sec
	the second second	175 G
	1998	Automation and a second and a se

- 1. Pastikan semua informasi pembayaran yang muncul sudah benar.
- 2. Klik KONFIRMASI untuk melanjutkan.
- Masukkan RESPONSE CODE yang anda dapatkan dari token PIN INTERNET BANKING BANK JATIM sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 4. Klik KIRIM untuk melanjutkan transaksi.
- Anda dapat MENCETAK ataupun menyimpan setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

Buku Panduan Penggunaan



INSURANCE

Layanan ini digunakan untuk melakukan pembayaran tagihan asuransi, layanan ini dapat melakukan pembayaran terhadap beberapa auransi yang telah bekerjasama dengan Bank Jatim, cara untuk melakukan pembayaran tagihan Asuransi :

Pembayaran Insurance – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu **PEMBAYARAN TAGIHAN**.
- 3. Kliik sub menu **PEMBAYARAN TAGIHAN.**
- Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'DARI REKENING'.
- 5. Pilih pembayaran, apakah dari DAFTAR PEMBAYARAN, atau MEMASUKKAN BARU.
- Apabila anda memasukkan baru, anda bisa langsung menyimpan tagihan tersebut dengan MENCENTANG KOLOM SIMPAN KE DAFTAR.

-		Contraction of the local division of the loc
(termine -	Construction and a second
2.2	-	a comment of the second se
-		(Part)
		1 Contraction
	100	THE STREET
-	100	
-	1000	and the second sec
		Co. Year
	anima (- Freeze
		Then 2 h
		100701
		The second second

- 7. Untuk melakukan pembayaran yang belum terdaftar, anda dapat memilih **KATEGORI INSTITUSI INSURANCE**.
- 8. Pilih INSTITUSI DARI INSURANCE yang tersedia.
- 9. Masukkan ID PELANGGAN yang akan anda bayarkan.
- 10. Tambahkan DESKRIPSI atau KETERANGAN jika anda rasa perlu.
- 11. Pilih **NOTIFIKASI**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 12. Pilih METODE INSTRUKSI pembayaran yang akan anda lakukan.
- 13. Klik tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan.

Pembayaran Insurance – Halaman 2-3

		tarthjætim
-		A Distance Provide and American Street of Street St
	Concession of the local division of the loca	
Sec. 1	Taxa a	and reserve
10.00	the state of the s	and the second sec
	and the second se	
	Auto-class.	1.00
	tables -	17mm
	log-fage-mo-	
10.00	the state of the s	
and the second	the second se	
	These division of the	
	Long and the	and a second sec
	and a second sec	
	and and a second s	
	Carlorian.	AND T
	the later	
	and Million	CONTRACTOR OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWN
	0000	- An Address of the Control of the C
	and a	
	- mark	
	page 2 features	P 201
	had block	
	Tast fair security	of grant a
	The state of the s	
	Settate No.	ternal .
	the second second	
	1949	Autor and a second s

- 1. Pastikan semua informasi pembayaran yang muncul sudah benar.
- 2. Klik KONFIRMASI untuk melanjutkan.
- Masukkan RESPONSE CODE yang anda dapatkan dari token PIN INTERNET BANKING BANK JATIM sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 4. Klik **KIRIM** untuk melanjutkan transaksi.
- Anda dapat MENCETAK ataupun menyimpan setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

Buku Panduan Penggunaan



Layanan ini digunakan untuk melakukan pembayaran tagihan internet, layanan ini dapat melakukan pembayaran terhadap layanan **Speedy**, cara untuk melakukan pembayaran tagihan Internet:

Pembayaran Internet - Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu **PEMBAYARAN TAGIHAN**.
- 3. Kliik sub menu **PEMBAYARAN TAGIHAN.**
- Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'DARI REKENING'.
- 5. Pilih pembayaran, apakah dari DAFTAR PEMBAYARAN, atau MEMASUKKAN BARU.
- Apabila anda memasukkan baru, anda bisa langsung menyimpan tagihan tersebut dengan MENCENTANG KOLOM SIMPAN KE DAFTAR.

		benkjatim	ø
-	-		
10-		and an end of the second se	_
1.25	-	A Second P	
2.0	-	Course and	
	Second Contraction	22 ml	
222	and a		
5			
		Ca. How	-
_		- Agenter	
		Taw of the	
		1000	
		the second se	2

- 7. Untuk melakukan pembayaran yang belum terdaftar, anda dapat memilih KATEGORI INSTITUSI INTERNET
- 8. Pilih INSTITUSI DARI INTERNET yang tersedia.
- 9. Masukkan ID PELANGGAN yang akan anda bayarkan.
- 10. Tambahkan DESKRIPSI atau KETERANGAN jika anda rasa perlu.
- 11. Pilih **NOTIFIKASI**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 12. Pilih METODE INSTRUKSI pembayaran yang akan anda lakukan.
- 13. Klik tombol **LANJUTKAN** untuk melanjutkan.

Pembayaran Internet – Halaman 2-3

	and the second second	tartkjøtim
6.7	-	A Read Barrier and Barr
10.00	Canada Ca	An other states of the second
	the second se	
and the second second	Auto-class.	Pres.
	and on the second secon	alter-
and the second second	Institute the	
	- barring	6420
	the second secon	(area)
	The Print of Street Vision	
	- transme	area -
	and the second s	
-	and the second s	AND TO A DECISION OF A DECISIONO OF A DECISION OF A DECISIONO OF A
	and the state of t	199
	and the second s	Contraction of the
	10.00	- A AN INTERNAL
		A 6 10 1
	in the second se	
	Contraction of the second s	a sec
	Tarbarana .	al date
	The second second	
	Served No.	terne .
	the second second	
	1040	Agent
		terme at an

- 1. Pastikan semua informasi pembayaran yang muncul sudah benar.
- 2. Klik KONFIRMASI untuk melanjutkan.
- Masukkan RESPONSE CODE yang anda dapatkan dari token PIN INTERNET BANKING BANK JATIM sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 4. Klik **KIRIM** untuk melanjutkan transaksi.
- 5. Anda dapat **MENCETAK** ataupun menyimpan setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

Buku Panduan Penggunaan



Layanan ini digunakan untuk melakukan pembayaran pajak, layanan ini dapat melakukan pembayaran terhadap PBB, PKB, BPHTB, PDL, cara untuk melakukan pembayaran tagihan pajak:

Pembayaran PBB – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu PEMBAYARAN TAGIHAN.
- 3. Kliik sub menu **PEMBAYARAN TAGIHAN.**
- Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'DARI REKENING'.
- 5. Pilih pembayaran, apakah dari DAFTAR PEMBAYARAN, atau MEMASUKKAN BARU.
- Apabila anda memasukkan baru, anda bisa langsung menyimpan tagihan tersebut dengan MENCENTANG KOLOM SIMPAN KE DAFTAR.

-			bonkjatim
-	in .	and the set of the set	
1	27	2 1	
2	1	-	
		The Table	
		And and and	

- 7. Untuk melakukan pembayaran yang belum terdaftar, anda dapat memilih KATEGORI INSTITUSI TAX.
- 8. Pilih INSTITUSI PBB dari pilihan yang disediakan.
- 9. Masukkan **NO PBB** yang akan anda bayarkan.
- 10. Masukkan Tahun PBB yang akan dibayarkan.
- 11. Tambahkan **DESKRIPSI** atau **KETERANGAN** jika anda rasa perlu.
- 12. Pilih **NOTIFIKASI**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 13. Pilih METODE INSTRUKSI pembayaran yang akan anda lakukan.
- 14. Klik tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan.

Pembayaran PBB – Halaman 2-3

	-		barrikjætim
-			the second se
10.000	A CONTRACTOR	And the Party of Street Street of	
A	Concentration in the local division of the l	and the second se	
1000	Dana II	and the second s	
1000	- Distant	DOBUSCION D.	
-	Section 1		
Sec. 1	Automatical Sectors	Pres.	
	teriore -	1944	
- AL	log fad the		
and the second	the second se		
	the second secon	2 and 2	
	These divisions in the		
	Longer .	and the second s	
	and the second se		
	and and a second s		
	and the second	ALC: NOTE: NOT: NOT: NOT: NOT: NOT: NOT: NOT: NOT	
	the latter		
	and Malanti	and a second sec	
	and a second sec	and the second se	
	-	and the Research of the second se	
		10 M M M	
	in the second second		
		a set of the set of th	
	- Inchester	12.21L	
	and a share of		
	Land and the	and a second	
	and some the second second		
		1000 L	
		A DECK WAR AND A DECK	
		a second s	

- 1. Pastikan semua informasi pembayaran yang muncul sudah benar.
- 2. Klik KONFIRMASI untuk melanjutkan.
- Masukkan RESPONSE CODE yang anda dapatkan dari token PIN INTERNET BANKING BANK JATIM sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 4. Klik **KIRIM** untuk melanjutkan transaksi.
- 5. Anda dapat **MENCETAK** ataupun menyimpan setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

Buku Panduan Penggunaan



<u> Pembayaran PKB – Halaman 1</u>

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu **PEMBAYARAN TAGIHAN**.
- 3. Kliik sub menu **PEMBAYARAN TAGIHAN.**
- Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'DARI REKENING'.
- 5. Pilih pembayaran, apakah dari DAFTAR PEMBAYARAN, atau MEMASUKKAN BARU.
- Apabila anda memasukkan baru, anda bisa langsung menyimpan tagihan tersebut dengan MENCENTANG KOLOM SIMPAN KE DAFTAR.

1.1	Second Second	The second second second	
10.00	-		
1.00		A DESCRIPTION OF	
		Contraction of the local data and the local data an	
	210.700		
	the first		
a lange	1111		
	the local	and and a second s	
-	and the second sec		
	and the second s		
	1000	The Parent	
	and an a state of the state of	- Frank	
		Charles and	
		Trans. Contract of the second se	
		1200.00	
		1 00 00 00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
		The second second	
		the second second second	

- 7. Untuk melakukan pembayaran yang belum terdaftar, anda dapat memilih **KATEGORI INSTITUSI TAX.**
- 8. Pilih INSTITUSI PKB dari pilihan yang disediakan.
- 9. Masukkan KODE BAYAR yang akan anda bayarkan.
- 10. Tambahkan DESKRIPSI atau KETERANGAN jika anda rasa perlu.
- 11. Pilih **NOTIFIKASI**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 12. Pilih METODE INSTRUKSI pembayaran yang akan anda lakukan.
- 13. Klik tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan.

Pembayaran PBB – Halaman 2-3

		tar	nkjætim 🌶
			and the second se
		And a Party of American Street of Street and	
	Concession of the local division of the loca		
Part and	Taxa a	and restored	
100.00	the state of the s	and a second sec	
	and the second se		
1.00	Automation in the local division of the loca	- Protect	
	and and a second s	a family	
	Concernant of the local division of the loca		
1000	and the second se	ALC: N	
and the second second			
	Tables & Dates of Concession, Name		
-	the second second	and the second s	
	and and a second se		
	and the second se		
	and the second s	and a second sec	
	10.00	- A AN INTERNET	
	press of the second		
	100.000	171L	
	the beauty of the second	a part	
	State Sciences		
	and the second s	C BANK C	
	the second second	A.50.00	
		and the second s	

- 1. Pastikan semua informasi pembayaran yang muncul sudah benar.
- 2. Klik KONFIRMASI untuk melanjutkan.
- Masukkan RESPONSE CODE yang anda dapatkan dari token PIN INTERNET BANKING BANK JATIM sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 4. Klik **KIRIM** untuk melanjutkan transaksi.
- 5. Anda dapat **MENCETAK** ataupun menyimpan setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.





bankjatim_

Pembayaran PDL – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu PEMBAYARAN TAGIHAN.
- 3. Kliik sub menu **PEMBAYARAN TAGIHAN.**
- Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'DARI REKENING'.
- 5. Pilih pembayaran, apakah dari **DAFTAR PEMBAYARAN**, atau **MEMASUKKAN BARU**.
- Apabila anda memasukkan baru, anda bisa langsung menyimpan tagihan tersebut dengan MENCENTANG KOLOM SIMPAN KE DAFTAR.



- 7. Untuk melakukan pembayaran yang belum terdaftar, anda dapat memilih KATEGORI INSTITUSI TAX.
- 8. Pilih INSTITUSI BPHTB dari pilihan yang disediakan.
- 9. Masukkan KODE KP PBB yang akan anda bayarkan.
- 10. Masukkan KODE KPP.
- 11. Masukkan CABANG WP.
- 12. Masukkan KODE MAP.
- 13. Masukkan KODE SETORAN.
- 14. Masukkan **NOMOR NOP**.
- 15. Masukkan KODE JENIS PEROLEHAN
- 16. Masukkan **NOMOR KTP**.
- 17. Masukkan NOMOR REFERENSI SK.
- 18. Masukkan KODE NOTARIS.
- 19. Masukkan NAMA WAJIB PAJAK, ALAMAT WAJIB PAJAK, dan KOTA WAJIB PAJAK
- 20. Tambahkan **DESKRIPSI** atau **KETERANGAN** jika anda rasa perlu.
- 21. Pilih **NOTIFIKASI**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 22. Pilih METODE INSTRUKSI pembayaran yang akan anda lakukan.
- 23. Klik tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan.

Pembayaran PBB – Halaman 2-3

	and the second second	tartkjætir	1
			-
-		And the Paris of the second descents	
	Description -		
Sec. a	Canada Canad	persent .	
100	the the test of test o	BORD SALARD (T	
-	August Street and Street Stree		
	Automatical States		
	and an a	10 Mar.	
	log-fad-ren-		
	the second se		
	the second secon	(and)	
_	These divisions in the second		
	- bolen	and the second s	
	and the second s		
	and all a second		
	- 180-180	AND C	
	the latter -	100	
	per blage	VERGERAL IN	
	0446	California	
	001		
	and .		
	page 3. August	- P 201	
	Table March 199	. H WE	
	Tan be seen	and the second sec	
	The state of the s		
	Setting the	and -	
	the second se		
		Automation and a second s	

1. Pastikan semua informasi pembayaran yang muncul sudah benar.

- 2. Klik KONFIRMASI untuk melanjutkan.
- Masukkan RESPONSE CODE yang anda dapatkan dari token PIN INTERNET BANKING BANK JATIM sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 4. Klik KIRIM untuk melanjutkan transaksi.
- Anda dapat **MENCETAK** ataupun menyimpan setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

Buku Panduan Penggunaan



Pembayaran PDL – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu **PEMBAYARAN TAGIHAN**.
- 3. Kliik sub menu **PEMBAYARAN TAGIHAN.**
- 4. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'DARI REKENING'.
- 5. Pilih pembayaran, apakah dari **DAFTAR PEMBAYARAN**, atau **MEMASUKKAN BARU**.
- Apabila anda memasukkan baru, anda bisa langsung menyimpan tagihan tersebut dengan MENCENTANG KOLOM SIMPAN KE DAFTAR .



- 8. Pilih INSTITUSI PDL dari pilihan yang disediakan.
- 9. Masukkan NOMOR PAJAK yang akan anda bayarkan.
- 10. Masukkan MASA PAJAK yang akan dibayarkan.
- 11. Masukkan TAHUN PAJAK yang akan dibayarkan.
- 12. Masukkan BIAYA POKOK yang akan dibayarkan.
- 13. Tambahkan DESKRIPSI atau KETERANGAN jika anda rasa perlu.
- 14. Pilih **NOTIFIKASI**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 15. Pilih METODE INSTRUKSI pembayaran yang akan anda lakukan.
- 16. Klik tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan.

Pembayaran PDL – Halaman 2-3

	tartkjätin
Contraction of the local division of the loc	
T. 6.11	I have been a set to see all
the set the set	and the second sec
the second second	and a second to a second se
Automatical Control of	
And in case	- Manuel
and an and a second	17mm
the log to	
State of Street or St	-
and the second s	Contraction of the second se
these division in the	
- Londone -	Second 1
and a second	
and and a second s	
10000	ADDA DO
the latter	100
and Malager	WHICH AND A TO
and a second	C Include the second
0.00	
dent.	
(reg.) from:	1.000
table to a	AT THE
Tast har second	AT shaded
State of concession.	
Scheen feet	BOM .
the second second	
100400	A second s

- 1. Pastikan semua informasi pembayaran yang muncul sudah benar.
- 2. Klik KONFIRMASI untuk melanjutkan.
- Masukkan RESPONSE CODE yang anda dapatkan dari token PIN INTERNET BANKING BANK JATIM sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 4. Klik KIRIM untuk melanjutkan transaksi.
- 5. Anda dapat **MENCETAK** ataupun menyimpan setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

bankjatim internet banking INDIVIDUAL

Buku Panduan Penggunaan 🔛





Layanan ini digunakan untuk melakukan pembayaran tagihan petikemas cara untuk melakukan pembayaran tagihan petikemas:

Pembayaran Petikemas – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu **PEMBAYARAN TAGIHAN**.
- 3. Kliik sub menu **PEMBAYARAN TAGIHAN.**
- Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'DARI REKENING'.
- 5. Pilih pembayaran, apakah dari **DAFTAR PEMBAYARAN**, atau **MEMASUKKAN BARU**.
- Apabila anda memasukkan baru, anda bisa langsung menyimpan tagihan tersebut dengan MENCENTANG KOLOM SIMPAN KE DAFTAR.

		Concession of the local division of the loca
-		
and the second second	Contract of the second second second	
	Comment of the local division of the local d	
	4.000	
	Contraction of the second s	
Decree .	- 200 - 1	
and the second se		
and a second second		
-		
	the distance	
	a second second second	
	The last	
	198110	
	CONTRACTOR INCOME.	
	-144	

- 7. Untuk melakukan pembayaran yang belum terdaftar, anda dapat memilih **KATEGORI INSTITUSI PETIKEMAS.**
- 8. Pilih INSTITUSI PETIKEMAS dari pilihan yang disediakan.
- 9. MASUKKAN NO EPB (ESTIMASI PERHITUNGAN BIAYA) yang akan anda bayarkan.
- 10. Tambahkan DESKRIPSI atau KETERANGAN jika anda rasa perlu.
- 11. Pilih **NOTIFIKASI**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 12. Pilih METODE INSTRUKSI pembayaran yang akan anda lakukan.
- 13. Klik tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan.

Pembayaran Petikemas – Halaman 2-3

		tarthja	tim
			_
-		1 Notice Statistics and a second	
	Concession of the local division of the loca		
Sec. 1	And a state of the	and control of the second seco	
The Party of	Part of the local division of the local divi	and a loss of	
	A DECEMBER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OF THE OWNER OF THE OWNER OF THE OWNER OWNER OWNER OF THE OWNER OWNER OWNER OWNE OWNER OWNE OWNE OWNE OWNE OWNE OWNE OWNE OWNE		
	Automation in the local division of the loca	in the second se	
	and an and a second sec	d fam.	
	Concentration of the local division of the l	1777-1	
1.00	and the second se	44100	
range.	-		
-	These division in the		
	hand before the	and the second s	
	and the second s		
	and the second se	And a second sec	
	and and a	100 C	
	and the owner.	AND DESCRIPTION OF A DE	
	and the second se	Contraction of the second s	
		and the first of the second seco	
		A 4 10 1	
	inter a la company	10 Mar	
	La Colorado	a sec	
	- Sacharana	and and a second se	
	March 1 Contractor		
	Longe Str.	1000 C	
	Marrie Law		
	Total and the second se	August	

- 1. Pastikan semua informasi pembayaran yang muncul sudah benar.
- 2. Klik KONFIRMASI untuk melanjutkan.
- Masukkan RESPONSE CODE yang anda dapatkan dari token PIN INTERNET BANKING BANK JATIM sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 4. Klik KIRIM untuk melanjutkan transaksi.
- Anda dapat MENCETAK ataupun menyimpan setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

Buku Panduan Penggunaan



Layanan ini digunakan untuk melakukan pembayaran telepon kabel, cara untuk melakukan pembayaran tagihan PSTN:

Pembayaran PSTN – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu **PEMBAYARAN TAGIHAN**.
- 3. Kliik sub menu **PEMBAYARAN TAGIHAN.**
- Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'DARI REKENING'.
- 5. Pilih pembayaran, apakah dari **DAFTAR PEMBAYARAN**, atau **MEMASUKKAN BARU**.
- Apabila anda memasukkan baru, anda bisa langsung menyimpan tagihan tersebut dengan MENCENTANG KOLOM SIMPAN KE DAFTAR.

			and the second second
			and the second se
		the second se	
£	and the second s	the second second second as a second	
1000			
1.11	_	- Allow -	
	-	and a state of the	
-	Concentration of the local data	1000	
1000	and the second se	Table 1	
	and the second s		
_			
	(Annual Contraction of the Contr		
		and the second sec	
-	-	the figure	
	And in case	Name	
		Capital Internal	
		The last	
		17 80 12 0	
		The last of the local sector of the local sect	
		-112 (-1) (
		and the second se	

- 7. Untuk melakukan pembayaran yang belum terdaftar, anda dapat memilih **KATEGORI INSTITUSI PSTN.**
- 8. Pilih INSTITUSI PETIKEMAS dari pilihan yang disediakan.
- 9. Masukkan KODE AREA nomor telepon yang akan anda bayarkan.
- 10. Masukkan **NOMOR TELEPON** yang akan anda bayarkan.
- 11. Tambahkan DESKRIPSI atau KETERANGAN jika anda rasa perlu.
- 12. Pilih **NOTIFIKASI**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 13. Pilih METODE INSTRUKSI pembayaran yang akan anda lakukan.
- 14. Klik tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan.

Pembayaran PSTN – Halaman 2-3

		tartkjætim
-		
1.00	Constant International Constant Internationa	The Real Property and American Street
	Designation in the local division of the loc	
and the second	Tanan .	and the second s
1000	the state of the s	And a second to a second to a second se
-	Section 1	
Sec. 2	Martin Case	- France
	takine -	17mm
	Institute the	
10.00	Sectors .	
	the second secon	and the second sec
	These division in the	
	Los and an	and the second s
	and the second se	
	and all all all all all all all all all al	
	and the second	A REAL PROPERTY AND A REAL
	the last of the la	
	and indicated	CONTRACTOR OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE
	and a second sec	and a second secon
	100	
	- mark	
	inter b from:	10 Max
	and the second s	1.00
	Technises.	and advantation of the second s
	The second second	
	Later No.	and a second sec
	Induced Sectors	
	1000	August

- 1. Pastikan semua informasi pembayaran yang muncul sudah benar.
- 2. Klik KONFIRMASI untuk melanjutkan.
- Masukkan RESPONSE CODE yang anda dapatkan dari token PIN INTERNET BANKING BANK JATIM sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 4. Klik KIRIM untuk melanjutkan transaksi.
- 5. Anda dapat **MENCETAK** ataupun menyimpan setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

Buku Panduan Penggunaan





PEMBELIAN

- **Daftar Pembelian** _
- **HP Pre Paid**
- **PLN Pre Paid**

Buku Panduan Penggunaan 🞆 bankjatim internet banking INDIVIDUAL



DAFTAR PEMBELIAN

Daftar Pembelian digunakan untuk memudahkan anda dalam mengingat nomor Handphone ataupun nomor pelanggan PLN prepaid yang anda miliki, sehingga anda tidak perlu lagi untuk menginput nomor tagihan tersebut ketika anda melakukan pembelian.

Daftar Pembelian – Halaman 1-2

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu PEMBELIAN.
- 3. Kliik sub menu **DAFTAR PEMBELIAN**.
- 4. Klik tombol **TAMBAH**.
- 5. Pilih **KATEGORI INSTITUSI** yang tersedia sesuai dengan kebutuhan anda.
- 6. Pilih **INSTITUSI** yang tersedia sesuai dengan kebutuhan anda.
- 7. Klik tombol **LANJUTKAN** untuk melanjutkan, atau tombol kembali untuk membatalkan.

Daftar Pembelian – Halaman 3



		turkjatim
-	 line).	
	-	

- 1. Pastikan **INSTITUSI** yang anda input sudah sesuai.
- 2. Isi **KOLOM** yang tersedia sesuai dengan **INSTRUKSI** yang ada.
- 3. Klik tombol **KONFIRMASI** untuk melanjutkan atau klik tombol **KEMBALI** untuk membatalkan.
- 4. Klik tombol **SIMPAN DAN TAMBAH** untuk menyimpan dan kembali ke halaman penambahan daftar pembelian, atau klik kirim untuk nyimpan daftar pembelian.
- 5. Apabila anda meng klik tombol **KIRIM**, maka akan muncul status terhadap daftar pembelian yang anda buat.

Catatan :

 Apabila anda telah mendaftarkan daftar tagihan melalui daftar pembayaran, maka anda tinggal melakukan pencarian daftar tagihan tersebut ketika anda melakukan transaksi pembayaran.



Layanan ini digunakan untuk melakukan pembelian telepon selular pra bayar anda, cara untuk melakukan pembelian hp prepaid :

Pembayaran HP Postpaid – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu **PEMBELIAN**.
- 3. Kliik sub menu **PEMBELIAN.**
- 4. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'DARI REKENING'.
- 5. Pilih pembayaran, apakah dari **DAFTAR PEMBAYARAN**, atau **MEMASUKKAN BARU**.
- Apabila anda memasukkan baru, anda bisa langsung menyimpan tagihan tersebut dengan MENCENTANG KOLOM SIMPAN KE DAFTAR.

-		bankjatim	6
			-
· ····	Witness -	hand and were to balance	
	-	No	
	Contraction of the local division of the loc	1000	-
	and a second		
	-	in here	-
_	and a	1.00	
		The second se	
		12	
			-

- 7. Untuk melakukan pembayaran yang belum terdaftar, anda dapat memilih **KATEGORI INSTITUSI HP PREPAID.**
- 8. Pilih **INSTITUSI** yang tersedia.
- 9. Masukkan NOMOR TELEPON yang akan anda isi pulsa.
- 10. Untuk pembayaran tagihan **FLEXI** dan **ESIA** anda harus memaukkan kode area terlebih dahulu.
- 11. Tambahkan **DESKRIPSI** atau **KETERANGAN** jika anda rasa perlu.
- 12. Pilih **NOTIFIKASI**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 13. Pilih METODE INSTRUKSI pembayaran yang akan anda lakukan.
- 14. Klik tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan.

Pembayaran HP Pospaid– Halaman 2



- 1. Pastikan semua informasi pembayaran yang muncul sudah benar.
- 2. Pilih **DENOMINASI PULSA** yang akan anda beli
- 3. Klik tombol **KONFIRMASI** untuk melanjutkan transaksi.



Pembayaran HP Prepaid – Halaman 3-4

- 1. Pastikan semua **INFORMASI PEMBAYARAN** yang muncul sudah benar.
- Masukkan RESPONSE CODE yang anda dapatkan dari token Pin Internet Banking Bank Jatim sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 3. Klik tombol **KIRIM** untuk melanjutkan transaksi.
- Anda dapat MENCETAK ataupun MENYIMPAN setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

			turisjatim
		The subscription of the local division of th	the second s
4	STTN .	and the second s	
1.2	2.0	100	
1	-		
	All Control of Control	1.27	
Concession in co	Contract of Contra	15b)	
	Time	-	
-			10.000
		10000000	

PLN PRE PAID

Layanan ini digunakan untuk melakukan pembelian pulsa listrik pra bayar anda, cara untuk melakukan pembelian hp prepaid :

<u> Pembayaran PLN Prepaid – Halaman 1</u>



- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu PEMBELIAN
- 3. Kliik sub menu PEMBELIAN.
- 4. Pilih rekening asal yang akan Anda gunakan untuk bertransaksi pada combo box 'DARI REKENING'.
- 5. Pilih pembayaran, apakah dari **DAFTAR PEMBAYARAN**, atau **MEMASUKKAN BARU**.
- Apabila anda memasukkan baru, anda bisa langsung menyimpan tagihan tersebut dengan MENCENTANG KOLOM SIMPAN KE DAFTAr .
- 7. Untuk melakukan pembayaran yang belum terdaftar, anda dapat memilih **KATEGORI INSTITUSI PLN PREPAID.**
- 8. Pilih **INSTITUSI PLN PREPAID** yang tersedia.
- 9. Masukkan ID PELANGGAN anda.
- 10. Tambahkan DESKRIPSI atau KETERANGAN jika anda rasa perlu.
- 11. Pilih **NOTIFIKASI**, apakah akan dikirim atau tidak, apabila anda memilih untuk mengirim notifikasi, anda akan diminta untuk memasukkan alamat email tujuan notifikasi.
- 12. Pilih **METODE INSTRUKSI** pembayaran yang akan anda lakukan.
- 13. Klik tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan.

Buku Panduan Penggunaan 🗱 bankjatim internet banking INDIVIDUAL



Pembayaran HP Pospaid– Halaman 2

	binkjatim

Pembayaran HP Prepaid – Halaman 3-4

- 1. Pastikan semua **INFORMASI PEMBAYARAN** yang muncul sudah benar.
- Masukkan RESPONSE CODE yang anda dapatkan dari token Pin Internet Banking Bank Jatim sesuai dengan challenge kode token yang muncul (baca cara penggunaan token Internet Banking Bank Jatim - hal 6)
- 3. Klik tombol **KIRIM** untuk melanjutkan transaksi.
- Anda dapat MENCETAK ataupun MENYIMPAN setiap transaksi finansial yang anda lakukan melalui Internet Banking Bank Jatim.

- 1. Pastikan semua informasi pembayaran yang muncul sudah benar.
- 2. Masukkan jumlah bayar pulsa PLN yang ingin anda beli.
- 3. Klik konfirmasi untuk melanjutkan transaksi.

	turisjatim
 100.00.00.0	
in the second se	

Catatan :

• Setiap pemberitahuan berkaitan dengan internet banking Bank Jatim akan selalu diinformasikan secara resmi oleh Bank Jatim, pastikan untuk tidak memberikan password internet Banking anda kepada siapapun.





UTILITAS

- Ubah Kata Sandi
- Help Desk



Layanan ini digunakan untuk melakukan perubahan kata sandi Internet Banking anda, cara untuk melakukan perubahan kata sandi:

Ubah Kata Sandi- Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu UTILITAS.
- 3. Kliik sub menu UBAH KATA SANDI.
- 4. Masukkan **KATA SANDI LAMA** dengan kata sandi yang anda gunakan saat ini.
- 5. Masukkan **KATA SANDI BARU** yang akan anda gunakan (berisi kombinasi huruf besar, huruf kecil, dan angka)
- 6. Sebagai konfirmasi, masukkan **KATA SANDI BARU** anda sekali lagi.
- 7. Tekan tombol **UBAH**.

	bankjatim
Annual	

HELP DESK

Layanan ini digunakan untuk melakukan komunikasi dengan pihak Bank, nasabah dapat membalas pesan dari Bank, dan juga membuat pesan ke Bank.

Help Desk– Kotak Masuk



- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu UTILITAS.
- 3. Kliik sub menu HELP DESK.
- 4. Terdapat **TIGA SUB MENU** yang ada pada help desk.
- 5. Untuk melihat pesan yang masuk anda dapat meng klik pada tab sub menu **KOTAK MASUK**.
- 6. Anda dapat langsung membalas pesan yang masuk ke dalam kotak masuk



<u>Help Desk – Berita Terkirim</u>

	bankjatim
201 0100000 202 202 202 202 202 202 202	-

<u>Help Desk – Tulis Email</u>

- 1. Klik pada tab sub menu TULIS PESAN.
- 2. Tab menu tulis pesan digunakan untuk **MENGIRIMKAN PESAN** kepada pihak Bank.
- anda dapat mengirimkan pesan dengan menulis PERIHAL PESAN yang akan anda kirim pada kolom perihal, kemudian anda dapat menulis PESAN yang ingin anda sampaikan pada kolom pesan

- 1. Klik pada tab sub menu **BERITA TERKIRIM**
- Tab menu berita terkirim berisi HISTORY PESAN – PESAN yang telah anda kirimkan.
- 3. Anda dapat melihat **DETAIL PESAN** dengan meng klik perihal pesan.
- Anda dapat MENGHAPUS pesan tersebut dengan melakukan ceklist pada pesan yang akan anda hapus, selanjutnya anda klik tombol hapus.

			Contraction of the local division of the loc
	11		
100		100	
	-	*1**	
	10.	ingle	
1		1.000	

bankjatim internet banking INDIVIDUAL

Catatan :

 Fitur Help Desk kami sediakan untuk mendekatkan anda dengan kami, anda dapat memberikan masukan ataupun keluhan berkaitan dengan Internet Banking Bank Jatim.





INFORMASI

- Informasi Kurs _
- **Status Transaksi** _
- **Daftar Bank** _
- Batas Waktu Transaksi



Layanan ini digunakan untuk melihat informasi kurs mata uang, cara untuk melihat informasi kurs :

Informasi Kurs – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu INFORMASI.
- 3. Kliik sub menu INFORMASI KURS.
- 4. Tekan tombol **CETAK** untuk mencetak informasi kurs yang tersedia.
- Untuk menyimpan informasi kurs tersebut klik tombol SIMPAN SEBAGAI, fitur ini hanya dapat digunakan apabila anda menggunakan browser internet explorer.
- 6. Informasi kurs tersebut **DAPAT BERUBAH** sewaktu-waktu.
- 7. Pastikan anda menggunakan format **LANDSCAPE** pada settingan printer anda ketika mencetak informasi kurs tersebut.

		bankja	tim
C. Intellig	10000	- Contraction	Limits.

STATUS TRANSAKSI

Layanan ini digunakan untuk informasi status transaksi yanng telah anda buat, cara untuk melihat status transaksi yang telah anda buat :

Help Desk- Kotak Masuk



- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu INFORMASI.
- 3. Kliik sub menu STATUS TRANSAKSI.
- 4. Terdapat dua pilihan untuk melihat status transaksi yaitu berdasarkan NOMOR REFERENSI ataupun RENTANG TANGGAL.
- 5. Tidak ada batasan **RENTANG TANGGAL** pada transaksi yang akan ditampilkan.



Status Transaksi – Nomor Referensi

- 1. Untuk melihat STATUS TRANSAKSI berdasarkan NOMOR REFERENSI. klik tombol ceklist di depan nomor referensi.
- 2. Masukkan NOMOR REFERENSI yang akan anda cari.
- 3. Klik tombol CARI untu mencari nomor referensi tersebut.
- 4. Untuk melihat DETAIL **STATUS** TRANSAKSI yang muncul, anda dapat klik nomor referensi pada list status transaksi yang muncul.



Status Transaksi – Rentang Tanggal

- 4. Pilih LAYANAN yang akan dicari, atau pilih semua untuk melihat transaksi semua lavanan.
- 5. Pilih **REKENING** yang akan dicari, atau pilih semua untuk melihat transaksi semua rekenina.
- 6. Pilih STATUS TRANSAKSI yang akan dicari, atau pilih semua untuk melihat transaksi dengan smua status.
- 7. Untuk melihat DETAIL **STATUS** TRANSAKSI yang muncul, anda dapat klik nomor referensi pada list status transaksi vang muncul.
- 8. Anda dapat mengunduh DETAIL TRANSAKSI yang anda lihat dengan meng klik unduh

*****		Lunijatim
-	- Carlo and	
2. E	- 1 E - 11	
	enter and	
1		10 (1 K) 4 10 1
in line		

- 1. Untuk melihat STATUS TANSAKSI berdasarkan rentang tanggal, klik tombol ceklist di depan rentang tanggal.
- 2. Pilih apakah pencarian yang dilakukan berdasarkan TANGGAL DIBUATNYA TRANSAKSI. atau berdasarkan TANGGAL INTRUKSI DIJALANKANNYA TRANSAKSI
- 3. Pilih RENTANG TANGGAL AWAL dan **RENTANG TANGGAL AKHIR** pencarian status transaksi dengan mengklik kolom tanggal.

	F	10.0	T-m	F B
-				



Layanan ini digunakan untuk melihat daftar bank di Indonesia, anda dapat melihat kode bank pada layanan ini, cara untuk melihat daftar bank :

Daftar Bank- Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu INFORMASI.
- 3. Kliik sub menu DAFTAR BANK.
- 4. Pilih '**NAMA BANK**' atau pilih **SEMUA** untuk melihat data semua bank.
- 5. Biarkan pilihan 'KOTA' dengan status 'SEMUA'
- 6. Klik **CARI** untuk melihat daftar Bank.
- 7. Klik **UNDUH** semua untuk mengunduh daftar Bank, terdapat dua pilihan format unduhan yaitu **EXCEL** dan **PDF**.

			bank jatim	
	R. maile	14.11471		(market)
	T1000000000000000000000000000000000000			

BATAS WAKTU TRANSAKSI

Layanan ini digunakan untuk melihat informasi batas waktu beroperasinya Internet Banking Bank Jatim, cara untuk melihat batas waktu transaksi :

Batas Waktu Transaksi – Halaman 1



- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu INFORMASI.
- 3. Kliik sub menu **BATAS WAKTU** TANSAKSI.





LAPORAN

- Aktifitas Non Finansial
- Aktifitas Finansial



AKTIFITAS NON FINANSIAL

Layanan ini digunakan untuk melihat laporan aktifitas non financial yang anda lakukan, cara untuk melihat aktifitas non financial:

Aktifitas Non Finansial – Halaman 1

- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu **LAPORAN**
- 3. Kliik sub menu **AKTIFITAS NON FINANCIAL.**
- 4. Pilih **MENU** yang akan ditampilkan pada list yang tersedia.
- Pilih DARI TANGGAL untuk menentukan rentang tanggal awal yang akan dicari pada kolom tanggal.
- 6. Pilih **SAMPAI TANGGAL** untuk menentukan rentang tanggal akhir yang akan dicari pada kolom tanggal
- 7. Pilih status aktifitas yang ditampilkan pada kolom pilihan, terdapat dua status yang ada, yaitu **SUKSES** dan **GAGAL**
- 8. Klik CARI untuk menampilkan informasi

			bankja	tim
F SUME	ah	10		
			1.13	

AKTIFITAS FINANSIAL

Layanan ini digunakan untuk melihat laporan aktifitas financial yang anda lakukan, cara untuk melihat aktifitas non financial:

Aktifitas Finansial – Halaman 1



- 1. LOGIN kedalam Internet Banking Anda.
- 2. Pilih menu LAPORAN
- 3. Kliik sub menu AKTIFITAS FINANCIAL.
- 4. Pilih **NOMOR REKENING** yang akan ditampilkan informasinya.
- 5. Pilih Menu pada list yang tersedia.
- 6. Pilih **DARI TANGGAL** untuk menentukan rentang tanggal awal yang akan dicari pada kolom tanggal.
- 7. Pilih **SAMPAI TANGGAL** untuk menentukan rentang tanggal akhir yang akan dicari pada kolom tanggal

bankjatim internet banking INDIVIDUAL

- 8. Pilih status aktifitas yang ditampilkan pada kolom pilihan, terdapat dua status yang ada, yaitu **SUKSES** dan **GAGAL**
- 9. Klik CARI untuk menampilkan informasi

Buku Panduan Penggunaan

100



